



# Français langue étrangère

## Savoir-faire - Actes de paroles

### - Supports d'apprentissage -Tâches

## Niveau B2. 1

### Descripteur global

La personne peut :

- comprendre le contenu essentiel de documents enregistrés ou radiodiffusés assez longs ayant pour sujet l'actualité ou la vie quotidienne, et suivre des discours argumentatifs assez longs et bien structurés, à condition que le sujet lui soit familier
- communiquer avec assez d'aisance avec un locuteur natif sur une grande gamme de sujets concrets ou abstraits relatifs à ses intérêts, et comprendre l'essentiel de ce qui se dit
- faire de longues interventions ponctuées parfois d'hésitations
- développer un point de vue sur un sujet d'actualité, et défendre ses opinions, en l'illustrant d'exemples pertinents si nécessaire
- lire des textes sur des questions contemporaines et des sujets d'actualité
- écrire des textes clairs et détaillés (lettres, essais) sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts, et exposer des raisons pour ou contre une opinion donnée

La personne possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires et développer une argumentation sans chercher ses mots. Des erreurs lexicales peuvent se produire sans gêner la communication. Cependant, des tensions peuvent survenir dans la communication, de son côté comme du côté du récepteur, lors d'interventions longues où peuvent apparaître des hésitations. Elle est capable de parler avec naturel, avec une intonation correcte, en maintenant un débit assez régulier et en surveillant son discours de sorte à relever et à corriger ses erreurs, mais pas forcément systématiquement. Elle fait preuve d'un assez bon contrôle grammatical.

## COMPREHENSION DE L'ORAL

L'apprenant peut comprendre une grande variété de documents audio en langue standard, assez longs, sur des sujets familiers, concrets ou abstraits si le plan est explicite.

Savoir-faire	Actes de parole (en réception)	Types de support
<ul style="list-style-type: none"><li>- peut comprendre les idées principales d'interventions assez longues sur des sujets familiers ou des sujets abstraits et dont le plan général est clair et indiqué par des marqueurs explicites</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- décrire un phénomène, un fait</li><li>- décrire une pensée abstraite</li><li>- annoncer un plan, un développement</li><li>- introduire un thème, un sujet</li><li>- développer un thème</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- conversations ou de débats entre natifs (langue standard)</li><li>- programmes télévisés : débats, interviews, journaux télévisés</li><li>- reportages radio</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- peut comprendre l'essentiel du contenu informatif d'un enregistrement en langue standard et le point de vue du ou des locuteurs. Peut repérer, quand elle est explicite, l'humeur du locuteur</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- faire une transition</li><li>- donner un exemple</li><li>- citer</li><li>- souligner, mettre en évidence</li><li>- décrire</li><li>- raconter</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- films, extraits de film</li><li>- conférences</li><li>- exposés, audio guides</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>- peut saisir avec un certain effort une discussion entre locuteurs natifs</li><li>- peut suivre une discussion sur des sujets relatifs à son domaine, et comprendre en détail les points mis en évidence par le/les locuteur(s)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- affirmer, rectifier, confirmer, démentir</li><li>- exposer son point de vue</li><li>- justifier son point de vue</li><li>- exprimer son accord, désaccord</li><li>- protester</li><li>- exprimer des sentiments (ennui, regrets, agacement, colère, déception)</li><li>- exprimer l'approbation /la désapprobation</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"><li>- peut comprendre la plupart des informations dans des annonces, ainsi que des instructions détaillées</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- annonces sur répondeurs téléphoniques</li><li>- annonces radio</li><li>- messages sur boîtes vocales</li></ul>
--	--	--

## Compréhension de l'écrit

L'apprenant peut lire tous types de textes, évoquant des sujets concrets ou abstraits, avec un degré d'autonomie relative. Possède un vocabulaire de lecture assez large, mais peut avoir des difficultés avec des expressions peu fréquentes et des mots de lexique de spécialité.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none"><li>- peut lire la plupart de la correspondance courante et en saisir les points essentiels</li><li>- peut parcourir, en prenant son temps, un texte long et complexe et en relever les points essentiels</li><li>- peut comprendre des articles et des rapports sur des problèmes contemporains et dans lesquels les auteurs adoptent un point de vue particulier, et en saisir le schéma argumentatif</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- donner des instructions</li><li>- conseiller</li><li>- exprimer la condition</li><li>- donner son point de vue</li><li>- justifier un point de vue</li><li>- raconter des événements au passé</li><li>- exposer</li><li>- mettre en relief</li><li>- insister</li><li>- marquer une opposition</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- articles de presse sur des questions contemporaines</li><li>- articles spécialisés</li><li>- lettres formelles</li><li>- news letter</li><li>- formulaires</li><li>- description de produits</li><li>- contrats</li><li>- textes littéraires contemporains</li><li>- courts romans</li></ul>

### S'exprimer oralement en continu

L'apprenant peut faire une présentation claire d'une gamme de sujets abstraits ou concrets en relation avec son domaine d'intérêt, expliquer un point de vue sur un problème. Il peut mettre en valeur la signification personnelle de faits et d'expériences, exposer ses opinions et les défendre en présentant ses arguments avec logique. Il peut résumer des informations provenant de textes longs et complexes. Il s'exprime avec assez d'aisance, même si des hésitations sont possibles. Il est aussi capable de s'auto corriger.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut faire une intervention courte et spontanée dans la plupart des situations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- décrire un fait de société, un phénomène naturel, une pensée abstraite</li> <li>- faire des hypothèses</li> <li>- exprimer la probabilité</li> <li>- justifier un point de vue</li> <li>- marquer une opposition</li> <li>- donner les avantages, les inconvénients</li> <li>- insister</li> <li>- mettre en relief</li> <li>- enchaîner les arguments</li> <li>- donner des exemples</li> <li>- résumer une information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- échanges d'expériences (témoignages lors d'émission de radio ou de télé, discussions entre amis, situations professionnelles, réunions de copropriétaires, négociations, présentations)</li> <li>- débats sur des sujets d'actualité ou de société</li> <li>- annonces</li> <li>- présentations</li> </ul> <p>documents de référence : articles, extraits de livres, tableaux, règles de jeux, images</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut faire une description de manière claire. (expérience vécue, sujets en relation avec son domaine d'intérêt)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut développer, lors d'un débat, une argumentation claire et enchaînée avec logique, en confirmant ses points de vue par des exemples pertinents</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut faire devant un auditoire une présentation claire, préparée à l'avance, en avançant des raisons pour ou contre un point de vue particulier, et prendre en charge une série de questions après l'exposé avec un relatif degré d'aisance et de spontanéité</li> </ul>		

## PRENDRE PART A UNE CONVERSATION

- L'apprenant peut communiquer avec un niveau d'aisance tel qu'une interaction soutenue avec des locuteurs natifs soit tout à fait possible sans entraîner de tension de part et d'autre. Mais il peut éprouver des difficultés à participer effectivement à une conversation avec plusieurs locuteurs natifs qui ne modifient en rien leur mode d'expression. Il peut mettre en valeur la signification personnelle de faits et d'expériences, exposer ses opinions et les défendre avec pertinence en fournissant explications et arguments.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut participer activement à une discussion informelle dans un contexte familier, en respectant les tours de parole, en faisant des commentaires, en exposant un point de vue clairement, en évaluant d'autres propositions, ainsi qu'en émettant et en réagissant à des hypothèses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- engager, continuer, mettre fin à une conversation</li> <li>- dire qu'on comprend ou pas</li> <li>- faire préciser</li> <li>- demander de reformuler</li> <li>- donner son point de vue (justifier, insister, mettre en relief)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- déclencheurs : textes, enregistrements audio ou vidéo</li> <li>- jeux de rôles</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut participer activement à des discussions formelles habituelles, en exprimant, justifiant et défendant son opinion, et en évaluant d'autres propositions. Peut également répondre à des hypothèses et en faire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- exprimer la probabilité</li> <li>- émettre des hypothèses</li> <li>- approuver, désapprouver</li> <li>- marquer une opposition</li> <li>- faire une concession</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut faire avancer un travail en invitant autrui à s'y joindre, à dire ce qu'il pense</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utiliser des formules toutes faites pour gagner du temps et garder la parole</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut soutenir la conversation sur un thème connu, en posant des questions pour vérifier s'il a compris, en faisant clarifier les points équivoques, en confirmant sa compréhension, en invitant les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donner des conseils</li> </ul>	

autres à participer. Peut terminer la conversation, bien que parfois maladroitement.		Ex : entretien d'embauche, oral d'examen
- peut prendre des initiatives dans un entretien auquel il est soumis, élargir et développer ses idées, sans grande aide ni stimulation de la part de l'interlocuteur.		
- peut transmettre de manière sûre une information détaillée		
- peut exposer un problème et inviter l'interlocuteur à intervenir		

## EXPRESSION ECRITE

L'apprenant peut écrire des textes clairs et détaillés sur des sujets relatifs à son domaine d'intérêt, donner son avis en apportant des justifications pour ou contre un point de vue particulier. Les textes produits suivent le plus souvent les règles d'usage de la mise en page et de l'organisation. L'orthographe et la ponctuation sont relativement exactes, mais subissent encore souvent l'influence de la langue maternelle.

L'expression est adaptée à la situation de communication, formelle ou non, même si des maladresses peuvent encore survenir.

L'apprenant peut utiliser un nombre limité d'articulateurs pour relier ses énoncés

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
- peut faire des descriptions détaillées sur une variété de sujets en rapport avec son environnement	- décrire un fait de société, une pensée abstraite, un phénomène naturel, une personne	- courrier des lecteurs - forum internet - lettres formelles
- peut prendre position sur des manifestations culturelles	- exprimer une opinion, un jugement - argumenter (exposer, justifier son point de vue, marquer une opposition) - exprimer une opinion, la justifier	- lettres personnelles - petits articles (critiques de films, de spectacles ou de livres) - chat, forums, blogs - formulaires
- peut relater des informations et exprimer des points de vue et réagir à ceux des autres	- rapporter les paroles de quelqu'un (reformuler, résumer)	- emails - messages
- peut laisser des messages qui transmettent une information immédiatement pertinente à des amis, des employés, ou toute autre personne fréquentée dans la vie quotidienne	- situer des événements dans le temps	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut écrire des lettres en soulignant ce qui est important dans un événement ou une expérience</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raconter des événements passés</li> <li>- rapporter les paroles de quelqu'un (reformuler, résumer)</li> <li>- exprimer une opinion, un jugement</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut résumer des textes factuels et de fictions, en y apportant des commentaires</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut remplir des formulaires ou des sondages complexes, et formuler des remarques personnelles</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut résumer des informations issues de différents médias</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut raconter une histoire de façon cohérente</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- peut résumer des extraits de nouvelles, d'entretiens oraux, ou de documentaires traduisant des opinions, pour ensuite les discuter ou les critiquer</li> </ul>		