



Français langue étrangère Savoir-faire - Actes de paroles - Supports d'apprentissage -Tâches

Niveau B1.1

Descripteur global

La personne peut :

- comprendre les **points essentiels** quand un langage clair et **standard** est utilisé et s'il s'agit de **sujets familiers** concernant le travail, l'école, les loisirs, etc.
- comprendre l'**essentiel** de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement **lente et distincte**
- **se débrouiller** dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée.
- produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.

La personne possède suffisamment de moyens linguistiques pour exprimer l'essentiel de ce qu'elle souhaite de façon compréhensible, parfois avec des hésitations et des périphrases, à propos de sujets tels que la famille, les loisirs, le travail, les voyages et l'actualité même si le vocabulaire limité conduit à des répétitions et parfois même à des difficultés de formulation.

COMPREHENSION DE L'ORAL

L'apprenant peut comprendre les points essentiels de nombreuses émissions de radio ou de télévision simples quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs etc...

| Savoir-faire | Actes de parole | Types de support |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - peut identifier un objet à partir de la seule description de son fonctionnement et de ses caractéristiques - peut identifier un lieu - peut identifier une personne | <p>Attention ! En réception :</p> <ul style="list-style-type: none"> - caractériser quelque chose ou quelqu'un - comparer - décrire un objet, un phénomène, ou quelqu'un | <ul style="list-style-type: none"> - enregistrements de discussions entre natifs (langue standard) - bulletins d'informations/ revues de presse radiophoniques - modes d'emploi d'appareils d'usage fréquent - informations routières - programmes télévisés : brèves interviews, reportages, documentaires et journal télévisé, faits divers - documentaires radiodiffusés - extraits de films (intrigue simple) - séquences de conférences sur des sujets familiers - itinéraires - programmes de cinéma sur répondeur - visite guidée d'une ville |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut comprendre des informations techniques simples sur des produits ou services familiers, pour un appareil d'usage fréquent | <ul style="list-style-type: none"> - décrire un objet | |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut comprendre des instructions détaillées | <ul style="list-style-type: none"> - donner des instructions | |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut identifier, dans des situations de communication, les liens et le degré d'intimité entre les interlocuteurs et le sujet de leur conversation | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut suivre les points principaux d'une longue discussion (4 à 5 min.) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut comprendre un récit court, linéaire | <ul style="list-style-type: none"> - situer des événements dans le temps | |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut comprendre l'essentiel des informations transmises par télévision et par radio ou lors d'un exposé | | |

| | | |
|--|--|--|
| - peut comprendre des messages d'une certaine longueur et complexité | | |
|--|--|--|

COMPREHENSION DE L'ECRIT

L'apprenant peut comprendre l'essentiel d'écrits quotidiens (explicatifs, descriptifs, informatifs), d'environ 200-300 mots

| Savoir-faire | Actes de parole | Types de support |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- peut localiser et comprendre des informations pertinentes dans des écrits quotidiens tels que lettres, prospectus, brochures, courts documents officiels (ex : convocation à un club, règlement interne...), sites internet, annonces... | <ul style="list-style-type: none">- caractériser quelqu'un ou quelque chose- conseiller/déconseiller | <ul style="list-style-type: none">- tout type d'écrit quotidien (brochures, notes, catalogues, publicités, sites internet)- articles de journaux, revues (faits divers, informations sur la vie de célébrités)- lettres personnelles. |
| <ul style="list-style-type: none">- peut comprendre les points significatifs d'un article de journal simple sur un sujet familier | <ul style="list-style-type: none">- caractériser quelqu'un ou quelque chose- situer dans le temps, dans l'espace- parler du passé, de l'avenir- repérer des sentiments- repérer des arguments | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut comprendre des instructions structurées pour le mode d'emploi d'appareils | <ul style="list-style-type: none">- donner des instructions | |

S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU

L'apprenant peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage. Il peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt, avec une correction et un vocabulaire suffisants.

| Savoir-faire | Actes de parole | Types de support |
|--|--|--|
| - peut parler de ses goûts, de ses préférences, de sa manière d'être et de ses habitudes | - exprimer un sentiment positif, négatif | - nouvelles, contes, pièces de théâtre |
| - peut communiquer ses impressions et ses sentiments par rapport à d'autres personnes ou événements (la joie, la tristesse, la surprise) | - exprimer une opinion, des sentiments | - films |
| - peut juger la qualité d'un spectacle, d'une sortie, d'un produit et recommander cet événement | - donner des informations - exprimer un jugement - justifier son choix | - faits divers |
| - peut décrire l'endroit où il habite et s'orienter dans l'espace | - décrire un lieu et localiser | - interviews |
| - peut décrire une personne, des circonstances, un événement, des expériences (ex : expérience personnelle, professionnelle, accident, sortie...), évoquer un souvenir personnel en liant une série d'éléments en une séquence linéaire. | - décrire des personnes, des situations - parler du passé | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - peut raconter une histoire, l'intrigue d'un film ou d'un livre de façon linéaire - peut parler de sa carrière professionnelle, parler de ses projets (projets de vacances, projets de vie) de façon linéaire | <ul style="list-style-type: none"> - situer les événements dans le temps - donner des informations | |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut faire un bref exposé (sur son travail par ex.) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - peut faire de brèves annonces préparées sur des sujets proches de ses domaines d'intérêt (bref discours lors d'une fête, d'un départ à la retraite...) | | |

PRENDRE PART A UNE CONVERSATION

L'apprenant peut aborder sans préparation une conversation et échanger de l'information sur des sujets familiers dans des situations familières de la vie quotidienne, à condition que la langue soit standard et clairement articulée. Il peut faire comprendre ses opinions et réactions en donnant brièvement des raisons et des explications.

| Savoir-faire | Actes de parole | Types de support |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- peut demander et donner des informations précises : famille, loisirs, travail, voyages, faits divers, actualités, santé | <ul style="list-style-type: none">- caractériser quelqu'un ou quelque chose | <ul style="list-style-type: none">- brefs récits, nouvelles- articles de presse (journaux, revues...)- émissions radiophoniques ou télévisuelles (documentaires, interviews, reportages...)- modes d'emploi- recettes de cuisine- enquêtes, sondages |
| <ul style="list-style-type: none">- peut faire face à la plupart des situations de voyage (réservation, hébergement, contacts avec les autorités) | <ul style="list-style-type: none">- donner, demander des informations | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut donner des instructions détaillées (domaine professionnel) | <ul style="list-style-type: none">- demander à quelqu'un de faire quelque chose (commander/réserver, demander de payer), donner des instructions | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut demander et donner des conseils (ex : produit, appareil, activité...) | <ul style="list-style-type: none">- donner des conseils | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut exprimer et réagir à des sentiments : surprise, joie, tristesse, curiosité, indifférence | <ul style="list-style-type: none">- exprimer des sentiments | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut exprimer ses convictions, son accord, son désaccord et ses réactions dans une discussion informelle, de façon simple | <ul style="list-style-type: none">- exprimer une opinion (dire du bien/mal, approuver, désapprouver) | |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| - peut commencer, poursuivre, terminer une conversation simple en tête-à-tête | | |
| - peut rapporter en partie ce qu'un interlocuteur a dit pour confirmer une compréhension mutuelle | - reformuler les paroles de quelqu'un | |
| - peut utiliser un questionnaire préparé pour conduire un entretien structuré | - demander des informations | |

EXPRESSION ECRITE

L'apprenant peut écrire des textes articulés simplement, dans une langue suffisamment correcte pour être suivie facilement, avec une bonne maîtrise du vocabulaire élémentaire. Il peut transmettre des informations simples et directes d'intérêt immédiat et faire comprendre les points qu'il considère importants. Il peut écrire des lettres personnelles décrivant des expériences, des événements.

| Savoir-faire | Actes de parole | Types de support |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- peut écrire une anecdote, une histoire de façon linéaire | <ul style="list-style-type: none">- raconter des événements passés- caractériser quelqu'un ou quelque chose (décrire / comparer) | <ul style="list-style-type: none">- sources d'informations diverses : articles, documentaires, bulletins d'informations, ...- lettres personnelles- forums, blogues (internet)- conversations téléphoniques- messages |
| <ul style="list-style-type: none">- peut écrire des lettres personnelles pour donner des nouvelles, décrire en détail expériences et impressions | <ul style="list-style-type: none">- exprimer des sentiments positifs/négatifs- exprimer une opinion- raconter une expérience | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut écrire des textes articulés simplement (une expérience, des événements, une tradition, un lieu par ex.) | <ul style="list-style-type: none">- caractériser quelqu'un ou quelque chose (décrire, comparer) | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut rédiger une annonce ou y réagir pour demander des précisions | <ul style="list-style-type: none">- caractériser quelqu'un ou quelque chose- poser des questions | |
| <ul style="list-style-type: none">- peut transmettre des informations simples sous forme de message- peut prendre des notes sous forme d'une liste de points importants | | |

Exemples de tâches au niveau B1.1

- mettre au point un produit /objet qui facilite la vie
- créer un guide, un catalogue, un site d'astuces pour consommer moins/payer moins cher....
- trouver un/une colocataire /trouver une personne avec qui faire du co-voiturage/organiser des vacances en groupe
- trouver un hébergement pour les membres d'un club partenaire qui se déplacent au Luxembourg
- organiser un jumelage entre une classe de l'INL et une classe d'adultes apprenant le français dans un autre pays
- publier un article ou présenter un reportage (ex : les Européens) sur les différences culturelles des participants (logement et autres)
- organiser un sondage sur un fait de société, sur la vie de l'INL...
- organiser une sortie avec d'autres classes de L'INL
- se mettre d'accord sur le programme d'une « folle semaine » dans le cadre du cours de français
- réaliser un journal radio ou une émission de télé autour des faits divers
- organiser un concours de l'anecdote la plus insolite, la plus ...
- participer à un site d'échange d'anecdotes sur Internet