



# Deutsch als Fremdsprache

## Lernziele-Kannbeschreibungen-Textsorten-Aufgaben

### Niveau B1.2

#### Globale Kannbeschreibungen

Der Lerner kann sich an Gesprächen über die meisten Themen des Alltagslebens und über vertraute Themen beteiligen und ein breites Spektrum einfacher sprachlicher Mittel flexibel einsetzen. Durch einen soliden Grundwortschatz schafft er es außerdem, sich zu allgemeinen Themen zu äußern, wobei aber noch Fehler auftreten können. Er beherrscht zudem die gebräuchlichsten Redemittel, Höflichkeitsfloskeln und ein neutrales Register. Sollten Ausdrucksschwierigkeiten während eines Gesprächs auftreten, kann er neu ansetzen und die eigenen Fehler, die aber im Allgemeinen das Verständnis nicht beeinträchtigen, größtenteils selbst erkennen und korrigieren. Trotz eines erkennbaren Akzents beeinträchtigen Aussprache und Intonation das Verständnis nicht. Auch kann er seine Ausdrucksweise weniger vorhersehbaren Situationen anpassen.

Bei längeren Gesprächen kann der Lerner den Hauptaussagen folgen, sofern deutlich Standardsprache gesprochen wird.

Auch schriftlich kann sich der Lerner dank eines ausreichend großen Repertoires an Wörtern und Wendungen über die meisten Themen des eigenen Alltagslebens austauschen. Die Texte werden dabei mit Konnektoren verbunden. Ausdrucksfehler sowie orthographische Fehler können vorkommen, stören aber nicht das Verständnis.



### REZEPTION HÖRVERSTEHEN

| Kannbeschreibungen  | Sprachhandlungen | Textsorten   |
|---|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann in Vorträgen über bekannte Themen und kurzen Reden die wichtigsten Informationen verstehen, wenn diese unkompliziert und klar strukturiert sind.</li></ul> |                  | Biografie; Erzählung; Hörspiel; Vorträge; kurze Reden  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann die wichtigsten Informationen in Radiosendungen über Themen von persönlichem oder allgemeinem Interesse verstehen.</li></ul>                               |                  | Wetterbericht; Sportübertragung; Börsenbericht; Hörspiel; Nachrichten; Interview; Radiosendungen zu Sachthemen; Diskussionen |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann die Handlung und die Abfolge der Ereignisse in einem Ausschnitt eines Films oder eines Theaterstücks verstehen (mit Hilfe visueller Elemente).</li></ul>   |                  | Film; Theaterstück; Werbespot; Dokumentarfilm; Märchen   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann Argumente und Meinungen anderer zu einem vertrauten oder aktuellen Thema in groben Zügen erfassen.</li></ul>   |                  | Fernseh- und Radiodiskussion; Interview; Rezension; Nachrichten; Reportage   |



- |   |  |  |
|---|--|--|
| ➤ Kann wichtige Aussagen und Informationen in Kurzvorträgen und Präsentationen verstehen. |  | Beschreibungen; Präsentationen; Spielregeln; Bedienungsanleitung; Stadtführung; Audioguide |
|---|--|--|

#### Aufgaben:

Checklisten, Mehrfachwahl-Aufgaben zu Audiomaterialien, Gespräche zur Verstehenskontrolle, Kursdiskussion zu Audiomaterialien, mündliche und schriftliche Reaktionen zu Audiomaterialien (z. B. Leserbrief, Stellungnahme) verfassen, Rotationskreis (Kugellager), Schlüsselwörter sammeln, Bildergeschichten oder Textbausteine beim Hören ordnen, Textskelette, Rasterdialoge,



### LESEVERSTEHEN

| Kannbeschreibungen  | Sprachhandlungen | Textsorten   |
|---|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann wichtige Informationen aus kurzen verbindlichen Texten, die für die Öffentlichkeit bestimmt sind, entnehmen.</li></ul> |                  | Benutzungsordnungen für öffentliche Anlagen, Ratgebertexte zu bestimmten Themen; Anleitungen für Spiele; vereinfachte Gesetzestexte; Plakat; Merkblatt einer Behörde |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann die Hauptpunkte in alltäglichen Verträgen verstehen.</li></ul>   |                  | Mietvertrag; Arbeitsvertrag; Telekommunikations-, Abonnements-, Bank-, Kauf-, Versicherungsverträge, Urkunden  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann einfache (in Bezug auf Wortschatz und Handlung) literarische Texte lesen.</li></ul>                                    |                  | Fabel; Kurzgeschichte; vereinfachte Krimis; Erzählung; Gedicht; Märchen; einfache Satire; Comics (graphic novel)   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann gewünschte Informationen in längeren Texten finden.</li></ul>  |                  | Zeitungstexte; Anzeigen; Biographie; vereinfachte Gesetzestexte; Leserbrief; Reiseführer; Beipackzettel; Ratgeber  |

#### Aufgaben:

Checklisten, Mehrfachwahl-Aufgaben zu den Texten, Gespräche zur Verstehenskontrolle, Notizen, Schlüsselwörter sammeln, Bildergeschichten oder Textbausteine ordnen, Textskelette, „Kugellageraustausch“/Rotationskreis, einfache Nacherzählung, szenische Darstellung einer Geschichte/Mimik-Gestik (Gefühle), Fragen zum Text formulieren und beantworten lassen, Quiz..



**PRODUKTION MÜNDLICHER AUSDRUCK**

| Kannbeschreibungen   | Sprachhandlungen   | Textsorten  |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann über Themen des Alltags oder des eigenen Erfahrungsbereichs (wie z. B. die Traditionen oder die politische Situation des Heimatlandes) sprechen und eine Meinung dazu äußern.</li></ul> | Beschreiben<br>Meinungen, Ansichten ausdrücken<br>Stellung nehmen<br>berichten<br>erklären | Kurzvortrag; Filmkritik; Reisebericht; Diskussion (z. B.: TV, Podium, etc.)                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann ausreichend genau über Erfahrungen oder Ereignisse berichten und Reaktionen anderer einbeziehen</li></ul>   | berichten<br>erklären<br>erzählen  | Kurzer Vortrag, Erfahrungsbericht, (Power-Point-)Präsentation,  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann verständlich erklären, wie etwas gemacht wird, z. B. wie man seinen Fotoapparat bedient.</li></ul>  | Erklären   | Kochrezept; Beschreibung (Bedienungs-)anleitungen   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann Zahlen korrekt und fließend aussprechen.</li></ul>  |  | Informationen zur Person; Prozentwerte, Erklären von Statistiken/Graphiken, über historische Ereignisse berichten |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Kann verständlich Vermutungen anstellen, z. B. über den Ausgang eines Films.</li></ul>   | Hypothetisch sprechen<br>Vermutungen ausdrücken<br><br>begründen                           | Vorhersagen;<br>Hypothesen über mögliche Enden von Filmen oder Geschichten;                                       |



|  |   |   |
|--|---|---|
| ➤ Kann Informationen verständlich vortragen und diese mit einfachen Argumenten belegen.                            | Begründen   | Kurzvortrag   |
| ➤ Kann einfache Texte selbstständig zusammenfassen und vortragen.  | Berichten<br>resümieren   | Vortrag über Heimatland, Kurzreferat;   |
| ➤ Kann um Hilfe oder um weitere Informationen bitten und seine/ihre Hilfe anbieten.                                | Nichtwissen ausdrücken<br>um Hilfe bitten<br>Hilfe anbieten<br>vorschlagen<br>beraten | Gesprächsbeiträge bei z. B.<br>Beratungsgesprächen  |
| ➤ Kann etwas bewerten und vergleichen.   | Vergleichen<br>positiv/negativ bewerten   | Gesprächsbeiträge bei<br>Kauf-, Beratungsgesprächen<br>Kritik und/oder Kommentare zu kulturellen und<br>sportlichen Ereignissen |
| ➤ Kann einfache Informationen wiedergeben und dabei deutlich machen, welcher Punkt für sie/ihn am wichtigsten ist. | Informationen wiedergeben<br>bewerten<br>begründen                                    | private und berufliche Gesprächsbeiträge<br>Kurzvortrag   |



### INTERAKTION MÜNDLICHER AUSDRUCK

|  |  |  |
|--|--|--|
| ➤ Kann sich über einfache Sachverhalte des alltäglichen Lebens, wie z. B. eine falsche Rechnung, beschweren.   | widersprechen<br>einwenden<br>sich beschweren  | Beschwerde; Telefongespräch                                |
| ➤ Kann in einfachen Situationen mit Behörden verkehren.  | Informationen mitteilen<br>Informationen erfragen  | formelles Gespräch; Vorstellung der eigenen Person         |
| ➤ Kann Gefühle ausdrücken und auf die Gefühlsäußerungen anderer entsprechend reagieren.  | Gefühle ausdrücken<br>auf Gefühlsäußerungen reagieren  | private, informelle Gespräche                              |
| ➤ Kann konkrete Informationen überprüfen und bestätigen, wie z. B. einen Liefertermin.   | Informationen erfragen<br>sich erkundigen<br>Informationen bestätigen                              | formelle Telefongespräche, Gespräche am Arbeitsplatz       |
| ➤ Kann relativ flüssig telefonisch Informationen erfragen oder geben.  | Informationen erfragen<br>Informationen mitteilen  | formelle Telefongespräche                                  |
| ➤ Kann nicht-alltägliche Situationen in Geschäften oder bei öffentlichen Dienstleistern erledigen, wie z. B. Geschenke umtauschen oder ein Konto eröffnen. | Informationen mitteilen<br>Informationen erfragen<br>beschreiben<br>reklamieren<br><br>vergleichen | Kaufgespräche<br>Verhandlungsgespräche, Beratungsgespräche |



|  |  |                    |
|--|--|--------------------|
| ➤ Kann in formellen Gesprächen seine/ihre Ansichten und Meinung äußern (z. B. Meinung zu einem Fortbildungsseminar). | Meinung äußern<br>Begründen<br>zustimmen<br>ablehnen<br>einschränken<br>widersprechen<br>einwenden | formelle Gespräche |
|--|--|--------------------|

Aufgaben:

Rotationskreise, Rollenspiele/Sketches, Debatten (pro/kontra), Präsentationen, Interviews, Gruppenarbeit zu den verschiedensten Themen und Aufgaben, Quiz, Spiele,





### SCHRIFTLICHER AUSDRUCK

| Kannbeschreibungen   | Sprachhandlungen   | Textsorten   |
|--|--|--|
| ➤ Kann seine/ihre Ansichten, Pläne oder Handlungen aufschreiben und erklären.                                  | Ansichten, Pläne beschreiben<br>erklären   | persönlicher Brief; E-Mails, Forumeinträge, Blogs, Tagebuch;<br>Arbeitsbericht; Bewerbungsschreiben;<br>Absage; Kündigung; |
| ➤ Kann über Erfahrungen oder Ereignisse berichten und dabei Reaktionen oder Meinungen beschreiben.             | Erfahrungen, Ereignisse beschreiben<br>Reaktionen beschreiben<br>Meinungen wiedergeben | Reisebericht; Leserbrief; persönlicher Brief;<br>Buchrezension; Filmkritik   |
| ➤ Kann die wichtigsten Einzelheiten eines unvorhergesehenen Ereignisses mitteilen.                             | Handlungsabläufe kohärent beschreiben  | Unfallbericht; Brief; E-Mail   |
| ➤ Kann unkomplizierte Texte selbstständig zusammenfassen.  | Texte zusammenfassen   | Zusammenfassung von Zeitungstexten,<br>Zeitschriftenartikeln;  |
| ➤ Kann eine strukturierte, lineare Geschichte verfassen.   | Handlungsstränge wiedergeben<br>Handlungsablauf strukturieren                          | Brief, kurze (fiktionale) Texte, Comics<br>Reportagen,   |
| ➤ Kann sich schriftlich über einen bestimmten Sachverhalt beschweren und die Gründe für die Beschwerde nennen. | sich beschweren<br>begründen   | Beschwerdebrief und –E-Mail; Leserbrief  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| ➤ Kann in einfachen Situationen mit Behörden verkehren. | Informationen mitteilen<br>Informationen erfragen<br>sich beschweren | Reklamationen; Briefe; E-Mails; Anträge;<br>weniger komplexe Einsprüche (z. B.<br>Rechnungsbetrag) |
|---|--|--|

#### Aufgaben:

Beispiele zu den angegebenen Textsorten verfassen (und mit anderen austauschen)  
Fortlaufende Geschichte (jeder schreibt einen Satz), Fortsetzungsgeschichte, fehlende Enden zu Geschichten finden, Knicksätze, Textelemente logisch zusammensetzen, komplexere Formulare ausfüllen, fehlerhafte Texte korrigieren, (im Internet) buchen, bestellen, kaufen, kündigen etc. (im Korrespondenzrollenspiel, z. B.), Bildergeschichten erzählen, Dialoge (Sprechblasen) zu Comics/Fotoromanen ohne Text finden, Briefkreis, Präsentationen (ev. Powerpoint) ausarbeiten lassen.