



Deutsch als Fremdsprache

Lernziele-Kannbeschreibungen-Textsorten-Aufgaben

Niveau A1.1

Globale Kannbeschreibungen

Der Lerner kann in sehr vertrauten Situationen des Alltags einfache Wörter, Ausdrücke, formelhafte Äußerungen verstehen und in konkreten Situationen anwenden, ggf. mit Hilfe des Kommunikationspartners, falls langsam und deutlich gesprochen wird. Kann einfachste Strukturen verstehen und begrenzt –wenn auch zögernd- anwenden. Themenrepertoire und Texte bleiben dabei von sehr begrenztem Umfang. Hilfreich sind Internationalismen, Bilder, Logos, und ggf. Wiederholungen und Gestik.

HÖRVERSTEHEN

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann in kurzen, langsam und deutlich gesprochenen Texten mit hohem Anteil an Internationalismen Informationen zu ihm/ihr vertrauten Themen verstehen. ➤ Kann buchstabierte Wörter und Namen etc. verstehen ➤ Kann Zahlen, Preise, Nummern und Zeitangaben verstehen, wenn langsam gesprochen wird. ➤ Kann Begrüßungen, Verabschiedungen, Dankesformeln und Entschuldigungen als solche erkennen und ansatzweise verstehen. ➤ Kann einfache Informationen mit Zeit- und Ortsangaben verstehen. ➤ Kann einfache Informationen zu Personen, Familie, oder Dingen aus der unmittelbaren Umgebung verstehen ➤ Kann in vertrauten Situationen kurze und klare Anweisungen und Bitten verstehen, besonders wenn diese gestisch und visuell unterstützt sind. 	<p>Kurze, einfache, konkrete Aussagen verstehen,</p> <p>z.B.: Angaben zu Personen Mengenangaben oder/und Preise von Dingen des täglichen Bedarfs</p>	<p>Kurze Durchsagen im Supermarkt u.ä</p> <p>Einfache Vorstellungsgespräche bei privaten und offiziellen Empfängen und Kontakten</p> <p>Terminmitteilungen, kurze Programmansagen, kurze Ansagen in öffentlichen Orten u.a.</p> <p>Einfache, kurze, konkrete Berichte (aus den Bereichen Personen und deren unmittelbarem Umfeld)</p> <p>Anweisungen in Kursen, Schulungen, Veranstaltungen usw.</p>

Aufgaben : Didaktisierte Texte mit Aufgaben zum Einüben

LESEVERTEHEN

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten (in einfachster Form)
<ul style="list-style-type: none">➤ Kann kurze, einfache Anleitungen verstehen, besonders wenn diese illustriert sind.➤ Kann elementare Befehle eines Computerprogramms verstehen.➤ Kann in einfach geschriebener Korrespondenz Hauptinformationen verstehen.➤ Kann Informationen mit Zahlen verstehen, besonders wenn diese in Listenform gehalten sind.		<p>Anweisungen (z.B. im Lehrbuch)</p> <p>E-Mail-Anweisungen, Menüleisten Notizen</p> <p>Postkarten mit Feriengrüßen, E-Mails, Gratulationskarten, Einladungsschreiben u.dgl.</p> <p>Preislisten gängiger Artikel in Supermärkten. Einfache und illustrierte Werbeprospekte für Dinge des alltäglichen Gebrauchs Einfache Menükarten</p>

Aufgaben: (Didaktisiertes) Material in Gruppen- oder Partnerarbeit und Rollenspielen bearbeiten

MÜNDLICHER AUSDRUCK

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann grüßen, sich verabschieden, nach Befinden fragen und darüber kurz Auskunft geben. ➤ Kann in einfachen, zumeist isolierten Worten, Informationen zur Person, Herkunft, zum Wohnort geben. ➤ Kann Hobbys und Freizeitbeschäftigungen aufzählen. ➤ Kann rudimentär über Alltagsabläufe berichten. ➤ Kann rudimentäre Mitteilungen über Ernährungsgewohnheiten machen. ➤ Kann in einfachen Kommunikationssituationen Zahlen, Preise, Nummern, Mengen, Uhrzeiten, Daten nennen. 	<p>Grüßen und Gruß erwidern Sich verabschieden</p> <p>Sich vorstellen</p> <p>Informationen (zu einfachen, alltäglichen) Angelegenheiten erfragen und geben</p> <p>benennen identifizieren bejahen verneinen (einfache) Wünsche und Bedürfnisse formulieren</p>	<p>Begrüßungsrituale</p> <p>Kontaktaufnahme Elementare, formelhafte Telefongespräche</p> <p>Listen (Namen, Menüs o.Ä.) als Gesprächsgrundlage</p>

Aufgaben: In der Klasse Poster o.Ä zu

- Personen,
- Herkunft
- Freizeit

erarbeiten

Rollenspiele

SCHRIFTLICHER AUSDRUCK

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten
<ul style="list-style-type: none">➤ Kann elementare Angaben zur Person in eine Liste, in ein Formular o.Ä. eintragen➤ Kann kurze Notizen (Namen, Wörter, Wortgruppen; Uhrzeiten, Daten etc.) aufschreiben ➤ Kann von anderen gesprochene Zahlen, Preise, Termine, Namen (besonders nach Buchstabieren) notieren	Persönliche Kurzinformationen geben Stichworte notieren	Notizen Formulare Besorgungslisten

Aufgaben:

Formulare, Tabellen ausfüllen

Einladungen, Listen (Einkauf,...) verfassen