



# Lëtzebuergesch als Friemsprooch

## Kannbeschreibungen – Sproochlech Handlungen – Zorte vun Texter – Sproochlech Aufgaben

### Niveau A2.2

#### Allgemeng Kompetenz

Ka Sätz an dacks gebrauchten Ausdréck am Zesammenhank mat Beräicher verstoen, déi deen Einzelnen direkt eppes uginn (z.B. Informatiounen iwwer Persounen, d'Famill, d'Akafen, d'Aarbecht, dat not Ëmfeld).

Ka sech an einfachen, gewinnte Situatiounen verstännegen, an deenen et ëm en einfachen an direkten Austausch vun Informatiounen iwwer geleefeg Saache geet, déi e/se/et gutt kennt. Ka mat einfache Moyenen déi eegen Origine an Ausbildung, dat direkt Ëmfeld a Saachen am Zesammenhank mat elementare Bedierfnesser beschreiwen.

#### oder esou

Wéi am Niveau A2.1 bleiwen d'Themen am Beräich vum praktesche Liewen, et geet ëm aldeeglech Situatiounen, erzielt ginn eegen Erfahrungen – nei ass awer, dass elo och zum Deel an der Vergaangenheet erzielt gëtt. D'Apprenanten entwéckele lues a lues d'Fähigkeit, a relativer Autonomie (kuerz) Sätz ze maachen, gi sech artikulatorischen an intonatorischen Particularitéite méi bewosst a passe beim Schwätze méi dorop op. De morpho-syntaktesche Repertoire gëtt weider ausgebaut, an de Vocabulaire am Zesammenhank mat de genannten Themeberäicher gëtt méi grouss. Och déi rezeptiv Capacitéite gi gestärkt. Déi mëndlech Interaktioun funktionéiert besser, de Gesprächspartner / d'Gesprächspartnerin muss dem Apprenant awer ëmmer nach staark entgéintkommen, d.h. lues an däitlech schwätzen, wann néideg widderhuelen oder ëmformuléieren, an den Apprenant muss kënne Saachen nofroen, sech erëmhuelen, Sätz nei ufänken. Den Apprenant gräift och hei nach op Standardfloskelen zeréck, mécht Feeler, d'Aussprooch léisst ze wënschen iwwereg. D'Kommunikatioun kann nëmme funktionéieren, wann e lues schwätzt a sech einfach ausdréckt.

Quellen : Inspiréiert gouf sech fir dës Beschreiwunge bei :

- Europarat : *Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen : lernen, lehren, beurteilen. Niveau A1 – A2 – B1 – B2 – C1 – C2*, Langenscheidt 2001 (däitsch Versioun)
- Glaboniat/Müller/Rusch/Schmitz/Wertenschlag : *Profile deutsch. Lernzielbestimmungen, Kannbeschreibungen, Kommunikative Mittel. Niveau A1 – A2 – B1 – B2*, Langenscheidt, 2002 (Fir déi lëtzebuergesch Versioun vun den Niveauen A1 an A2, cf. : Als N. : *Propositioune fir e Konzept vun Integratiounscoursen op Lëtzebuergesch fir erwuesse Leit bis op den Niveau A2 vum Gemeinsamen Europäesche Referenzkader fir Sproochen*, Centre de Langues Lëtzebuerg, Juli 2008, net verëffentlecht, SS. 73-112)
- Alliance Française : *Référentiel des contenus d'apprentissage du FLE en rapport avec les six niveaux du Conseil de l'Europe, à l'usage des enseignants de FLE*, CLE International, Paris 2008

## HEIERVERSTOEN

Kann einfach Sätz an dacks gebrauchte Strukturen a Wieder aus wichtegen Alldagsberäicher – bei déi vum A2.1 kënnst elo och méi staark de professionelle Beräich – verstoen, soulaang lues an däitlech Standardsprooch geschwat gëtt.

Kann an einfachen, kuerzen (geschwatenen) Texter aldeeglech Themen erkennen an einfach Informatiounen verstoen, déi fir hie/si/hatt perséinlech wichteg sinn.

Kannbeschreibungen	Sproochlech Handlungen	Zorte vun „Texter“
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kann als Nolauschterer bei kuerze Gespréicher oder Matdeelungen am privaten, beruflechen oder öffentleche Beräich, an deenen et ëm dat bekanntent Ëmfeld geet, d'Thema erkennen a gewëss Informatiounen verstoen (z.B. Datum, Delaien), wa lues an däitlech geschwat gëtt.</li> <li>➤ Ka bei enger einfacher, aldeeglecher Erzielung (Erzielung vun enger Rees, Visite guidée fir Touristen, Märchen, ...) d'Handlung a groussen Zich verfollegen a wiesentlech Informatiounen (iwwe Plazen, touristesch Attraktiounen, ...) verstoen.</li> <li>➤ Kann eng einfach Weebeschreibung (och mat öffentleche Verkéiersmëttelen) verstoen</li> <li>➤ Kann a kuerzen, lues an däitlech geschwatenen Héiertexter iwwe aldeeglech Themen, bei deenen e gudden Deel virauszegesinn ass (wéi Wiederprevisiounen, Resultater déi een intresséieren – z.B. vu Sport, vu Walen), wiesentlech Informatiounen matkréien.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informatiounen eraushéieren <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstoen, wéini, wéi dacks eppes ass, wéi laang eppes dauert</li> <li>• verstoen, wou eppes ass</li> <li>• ...</li> </ul> </li> <li>➤ eng Erzielung verstoen <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstoen, wann an der Vergaangenheet erzielt gëtt</li> <li>• eraushéieren, wéini, wéi dacks eppes ass / war /geschitt ass</li> <li>• eraushéieren, wou eppes ass/war/geschitt ass</li> <li>• verstoen, wou eng touristesch Attraktioun ass, wou eng Stad läit</li> </ul> </li> <li>➤ eng Weebeschreibung verstoen</li> <li>➤ Informatiounen verstoen</li> <li>➤ Ukënnegunge verstoen</li> <li>➤ Previsiounen verstoen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gespréicher, Matdeelungen aus dem privaten, beruflechen oder öffentleche Beräich</li> <li>➤ Erzielung vu Reesen</li> <li>➤ Märcher</li> <li>➤ Erzielung ronderëm eng touristesch Attraktioun (am Kader vun enger Visite guidée)</li> <li>➤ aner kuerz, einfach, konkret Erzielungen</li> <li>➤ Weebeschreibungen an enger Uertschaft (och ouni déi visuell Hëllef vun engem Plang)</li> <li>➤ Standardiséiert, einfach Auszich aus Radioemissiounen (z.B. Noriichten) an aner Héiertexter</li> <li>➤ Wiederprevisiounen</li> <li>➤ Sportsresultater</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kann an Televisiounsnoriichten iwver aldeeglech Themen, bei deenen den Inhalt oder den Opbau z.D. viruszegesinn ass, d'Haaptinformatioun erfaassen (z.B. bei enger Katastrophemeldung ongeféier verstoe wat geschitt ass), virausgesat, d'Biller ennerstetzen de Commentaire, an et gëtt lues an däitlech geschwat.</li>   <li>➤ Kann an enger – vum Thema hier bekannter an einfacher – Filmzeen, an där d'Duerstellung den Dialog wiesentlech ennerstetzt, Deeler vum Inhalt verstoen.</li>   <li>➤ Kann als Mataarbechter/in bei enger Presentatioun iwver Themen, déi e/se/et gutt kennt, einfach Informatiounen verstoen, wa se gläichzäiteg visuell ennerstetzt ginn.</li>   <li>➤ Ka kloer ausgedréckten Aussoen a Meenungen iwver einfach, allgemeng Themen (Sport, Konsum, Verkéier, ...) erfaassen, wann däitlech a lues geschwat an einfach Standardsprooch benotzt gëtt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ verstoen, wouriwver geschwat gëtt</li> <li>➤ eraushéieren, wéini, wéi dacks eppes ass / war /geschitt ass</li> <li>➤ eraushéieren, wou eppes ass / war / geschitt ass</li> <li>➤ verstoen, wa vu vergaangenen Evenementer geschwat gëtt</li> <li>➤ verstoen, wa vun der Zukunft geschwat gëtt <ul style="list-style-type: none"> <li>• eng Previsioun vertoen</li> </ul> </li>   <li>➤ den Dialog vun enger Filmzeen a groussen Zich verstoen</li>   <li>➤ e Rapport verstoen</li> <li>➤ eng Presentatioun (en Exposé) zu engem Thema verstoen</li>   <li>➤ eng Meinung verstoen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Televisiounsnoriichten iwver aldeeglech Themen (spez. konkret Evenementer wéi Fait-diversen) (globaalt Verstoen)</li> <li>➤ Wiederprevisiounen, Verkéiersinformatiounen (mat Kaarten od. anere visuellen Hëllef)</li>   <li>➤ Filmsequenzen (Theme bekannt)</li>   <li>➤ einfach Presentatiounen aus dem (eegene) professionelle Beräich</li>   <li>➤ Gespréicher, Commentairen iwver einfach, allgemeng Themen</li> </ul>
--	--	---

## SPROOCHLECH AUFGABEN

- Héiervständnes übe mat didaktiséierten Texter aus Léierwierker a mat der Zäit och ëmmer méi mat authentischen Héiertexter (Radio an aner Toundokumente, Televisioun, Internet, ...), woubäi d' Participantë mat Questionnairen (Richtig oder falsch ?, Multiple-choice, d'Äntwert schreiwen, e Saz kompletéieren, ...) Kombinatiounsübungen (z.B. : Wéi e Sazufank passt bei wéi en Enn vum Saz ?), Checklëschten (Wéi eent vun dëse Wieder héiert Der am Text ?) derzou solle bruecht ginn, sech op bestëmmt Informatiounen ze konzentréieren

## LIESVERSTOEN

Ka kuerz, einfach Texter iwwer konkret, üblech Theme verstoen, wann eng geleefeg aldeegelech Sprooch benotzt gëtt, oder eng Sprooch déi sech op de Beruff bezitt.

Kannbeschreibungen	Sproochlech Handlungen	Zorte vun „Texter“
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kann einfach biografesch Donnéeë verstoen (Familljesituatioun, Formatioun, Carrière).</li>   <li>➤ Kann an einfacher Standard- Korrespondenz aus dem beruflechen oder öffentleche Beräich erkennen, ëm wat et geet (Demande no Informatiounen / Äntwert op sou eng Demande, Bestellung / Reservatioun, Konfirmatioun) a wiesentlech Informatiounen verstoen.</li>   <li>➤ Kann am Rapport vun enger Reunioun verstoen, wat fir den Aarbechtsoflaf wichteg ass, wann et ëm Theme geet, déi e/se/et gutt kennt, an eng einfach Sprooch benotzt gëtt.</li>   <li>➤ Kann a kuerzen Zeitungsnoriichten, déi staark op Nimm, Zuelen, Iwwerschrëften a Biller opbauen a beim Lieser keng speziell Virkenntnesser viraussetzen, wichteg Informatiounen verstoen (z.B. no engem Accident erausfannen, wat wéini wou geschitt ass).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ eng Erzielung verstoen <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstoen, wann d'Vergaangenheet ausgedréckt gëtt</li> <li>• verstoen, wéini, wéi dacks eppes war</li> <li>• verstoen, wou eppes ass/war</li> </ul> </li>   <li>➤ verstoe wann Informatiounen gefrot ginn, Informatiounen (als Äntwert) verstoen <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ eng Bestellung verstoen</li> <li>➤ eng Reservatioun verstoen</li> <li>➤ eng Konfirmatioun verstoen</li> </ul> </li>   <li>➤ e Rapport verstoen</li>   <li>➤ Informatiounen verstoen</li> <li>➤ eng Erzielung vun Evenementer (an der Vergaangenheet ) verstoen <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstoen, wéini eppes war/geschitt ass</li> <li>• verstoen, wou eppes ass/war/geschitt ass</li> </ul> </li> <li>➤ eng Ukënnegung, Previsiounen verstoen <ul style="list-style-type: none"> <li>• verstoen, wann d'Zukunft (= Present) ausgedréckt gëtt</li> <li>• verstoen, wéini eppes ass / ufänt</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kuerz, einfach Texter mat biographeschen Informatiounen*</li>   <li>➤ Bréiwer, E-Mailen, Faxen aus dem beruflechen an öffentleche Beräich*</li>   <li>➤ Rapporte vun (Aarbechts-) Reuniounen, vu Comitëssätzungen*</li>   <li>➤ Standardiséiert, einfach Zeitungsnoriichten (Internet-Zeitung, ...)*</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kann an einfachen, kloer formuléierten Annoncen, an deenen de Contenu virauszegesinn ass a wéineg Ofkierzung virkommen, wichteg Informatiounen verstoen.</li>   <li>➤ Kann Haaptmessagë vun einfachen Texter verstoen, an deenen ee Rotschléi kritt – z.B. fir eng gesond Ernährung oder e gesond Liewen.</li>   <li>➤ Kann op enger Wiederkaart d'Previsiounen mat Hëllef vun der Legend a groussen Zich verstoen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ eng Offer verstoen</li> <li>➤ verstoen, wat ee sicht</li> <li>➤ eng Beschreibung verstoen</li> <li>➤ Konditiounen verstoen</li> <li>➤ eng Matdeelung verstoen</li> <li>➤ verstoen, wann eppes ugekënnegt gëtt</li> <li>➤ verstoen, wann e Gefill (einfach) ausgedréckt gëtt</li>   <li>➤ e Rot verstoen</li>   <li>➤ einfach Previsiounen verstoen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kuerz Annoncen (Immobilienmarkt, Autosmarkt, gebrauchte Saachen, Aarbechtsmarkt, Kontaktannoncen, Hochzeiten, Geburten, Anniversairen, Todesannoncen, ...) an der Press (Zeitung, Internet ?, ...), op de « schwarze Brieder » vu Schoulen, Klubb, Betriber, asw.*</li>   <li>➤ Texter iwwer allgemeng Themen, an deenen d'Lieser Rotschléi kréien*</li>   <li>➤ Wiederprevisiounen*</li> </ul> <p>(*) Souwäit et d'är Texter op Lëtzebuergesch gëtt</p>
---	--	---

### SPROCHLECH AUFGABEN

- Liesverständnis übe mat didaktiséierten Texter aus Léierwierker a mat der Zäit och ëmmer méi mat authentesch Liestexter, woubäi d' Participantë mat Questionnairen (Richtig oder falsch ?, Multiple-choice, d'Äntwert schreiwen, e Saz kompletéieren, ...) Kombinatiounsübungen (z.B. : Wéi e Sazufank passt bei wéi en Enn vum Saz ?), Checklëschten (Wéi eent vun dese Wieder ass am Text ?) derzou solle bruecht ginn, sech op bestëmmt Informatiounen ze konzentréieren

## MONOLOGESCHT SCHWÄTZEN

Ka mat enger Rei vun – dacks onverbonnenen – Sätz an Ausdréck a mat einfache Mëttelen Mënschen, den eegenen Alldag souwéi momentan a vergaange Liewens- an Aarbechtsbedéngunge beschreiwen a soen, wat e/se/et gär an net gär huet /mécht..

Kannbeschreibungen	Sproochlech Handlungen	Zorte vun „Texter“
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kann einfach a kuerz vun Erfarungen an Erlieftem erzielen (Formatioun, Aarbecht, privat Evenementer – z.B. wéi e/se/et geplënnert ass).</li> <li>➤ Kann eege fréier Liewenssituatiounen (Aarbecht, Wunnen, ...) mat einfache Mëttele beschreiwen a mat haut vergläichen.</li> <li>➤ Kann einfach a kuerz vun aldeeglechen Erleefnesser (Rees, Kannerzäit, ...) erzielen, andeems en/se/et d'Chronologie duerch Signalwierder wéi « fir d'éischt », « dann », « duerno », « méi spéit », « zum Schluss » däitlech mécht.</li> <li>➤ Ka kuerz an einfach iwver Projete schwätzen (Rees, Aarbecht, ...)</li> <li>➤ Ka Basisinformatiounen iwver Themen, déi e/se/et ganz gutt kennt (eegen Uertschaft, Alldag doheem, ...), mat einfache Mëttele presentéieren, ëmsou méi wann en/se/et dobäi op visuell Hëllef zréckgräife kann.</li> <li>➤ Kann e Land, eng Uertschaft, eng Landschaft mat ganz einfache Mëttele beschreiwen.</li> <li>➤ Ka mat ganz einfache sproochleche Mëttelen eng Hypothes ausdrécken (z.B. iwver Competitiounssport, oder firwat eng Persoun nach net do ass).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ erzielen <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'Vergaangenheet ausdrécken</li> <li>• froen/soen, wéini, wéi dacks eppes sech ofgespillt huet</li> </ul> </li> <li>➤ beschreiwen</li> <li>➤ vergläichen</li> <li>➤ eng Reiefolleg (vun Handlungen) uginn</li> <li>➤ froen/soen, wat ee wëlles huet ; eng Intentioun ausdrécken</li> <li>➤ beschreiwen, Informatiounen presentéieren</li> <li>➤ eng Uertschaft, e Land beschreiwen</li> <li>➤ eng Landschaft beschreiwen</li> <li>➤ eng Hypothes ausdrécken</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Erzielungen</li> <li>➤ « Presentatiounen » vu Projeten, Matdeelungen</li> <li>➤ kuerz Presentatioun vun engem Thema (informell, formell)</li> </ul>

## SPROOCHLECH AUFGABEN

- No engem Weekend, no enger Vakanz erzielen, wat een an där Zäit gemaach, erlieft huet
- Vun (sproochlech einfachen) Erfahrungen an Erliednesser (Kannerzäit, Formatioun/Aarbecht, Rees, Plënneren, ...) erzielen, déi déi aner Leit an der Klass/am Grupp och kënnen interesséieren. Et ass besser, wa jidderee sech virdrun e puer Notize mécht
- En eegene Projet presentéieren (berufflech Aktivitéit, Wunnen, Famill, Fräizäit, Rees, ...). Oder : Dat geschitt am Grupp, an duerno presentéiert jiddereen der Klass de Projet vun enger Persoun aus sengem Grupp
- Iwwer déi eege berufflech Situatioun, déi eege Wunnsituatioun schwätzen, soe wat engem dru gefällt a wat net, mat der eegener Situatioun vu virdrun / fréier vergläichen
- Mat Hëllef vun e puer Notizen an Dokumenter déi se matbréngen (Fotoen, Landkaart, Gebrauchsobjekter, ...) kënnen Participanten eng fräi Presentatioun maachen iwwer en Thema dat se ganz gutt kennen (Rees, Aarbecht, Uertschaft, ...)

## MËNDLECH INTERAKTIOUN

Ka sech zimlech liicht a strukturéierte Situatiounen an a kuerze Gespréicher verstännegen, wann d'Gesprächspartner prett sinn, ze hëllefen. Kann ënnert deene Bedéngungen och ouni ze vill Méi an einfache Routinegespréicher zuwee kommen ; Froe stellen an op Froen äntweren, a kann an aldeegleche Situatiounen, déi virauszegesit sinn, Iddien an Informatiounen iwwer Themen austauschen, déi e/se/et gutt kennt.

Kannbeschreibungen	Sproochlech Handlungen	Zorte vun „Texter“
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kann am direkte Kontakt mat einfache Mëttelen e einfach, kuerzt Gespréich ufänken, weiderféieren, ofschléissen.</li>   <li>➤ Kann a Gespréicher op einfach Aart a Weis iwwer aldeeglech Themen, iwwer déi e/se/et gutt Bescheed weess (Familljerelatiounen, Stand vun enger Aarbecht, momentan a vergaangen Aktivitéiten, eegen Uertschaft, Heemechtsland, ...), Informatiounen austauschen.</li>   <li>➤ Kann op einfach Manéier eng Erklärung froen, eng kuerz Erklärung ginn.</li>   <li>➤ Kann eege Meenungen a Preferenzen ausdrécken a mat ganz einfache Mëttelen erklären.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ e Gespréich ufänken</li> <li>➤ e Gespréich weiderféieren</li> <li>➤ e Gespréich ofschléissen</li> <li>➤ weisen, dass ee versteet</li> <li>➤ soen, dass een eppes (net) versteet</li> <li>➤ froen, ze widderhuelen</li> <li>➤ froe fir eppes ze preziséieren</li>   <li>➤ Informatiounen froen/ ginn (als Äntwert) <ul style="list-style-type: none"> <li>• iwwer seng Famill schwätzen</li> <li>• iwwer seng Formatioun schwätzen</li> <li>• froen/soen, wou ee mat enger Aarbecht drun ass</li> <li>• iwwer seng (momentan/lescht) Aarbecht schwätzen</li> <li>• iwwer seng Uertschaft/säi Quartier schwätzen</li> <li>• iwwer säin Heemechtsland schwätzen</li> </ul> </li>   <li>➤ froe fir eppes erkläert ze kréien, erklären</li> <li>➤ froen, wat e Wuert heescht</li> <li>➤ en einfache Wee erklären</li>   <li>➤ een no senger Meenung froen</li> <li>➤ eng Meenung ausdrécken</li> <li>➤ ee froen, sech (ev. mat Beispiller) ze justifiéieren ; erklären, begrënnen</li> <li>➤ froen/soen, wat een (net) gär/léiwer/am léifste mécht /huet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ kuerz informell a formell Gespréicher (z.B. wann ee bei Leit op Besuch geet, invitéiert ass)</li>   <li>➤ formell an informell Gespréicher (z.B. e kuerzt, einfach Virstellungsgespréich)</li>   <li>➤ Kuerz Gespréicher am edukative Beräich</li> <li>➤ Weebeschreibungen (och ouni e Plang)</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ka sech an engem Touristebüro all déi néideg Informatiounen beschafen, soulaang et ëm gängeg, onkomplizéiert Froen geet.</li>   <li>➤ Kann a private Kontexter – och iwwert Telefon – diskutéieren, wat een z.B. owes oder de Weekend zesummen ënnerhuele kéint an Ausflich/Rendez-vousen ausmaachen.</li>   <li>➤ Kann a formelle Gespréicher (Reuniounen) wichteg Informatiounen verstoen an der ginn, wann en/se/et direkt gefrot gött, soulaang e/se/et froe ka fir wichteg Punkte widderholl ze kréien a gehollef kritt.</li>   <li>➤ Ka kuerz, formell Telefongespréicher féieren, déi no engem Schema oflafen, dat virauszegesinn ass (z.B. fir e Rendez-vous ze froen, en Dësch ze reservéieren, mat enger bestëmmter Persoun ze schwätzen).</li>   <li>➤ Ka mat einfache Mëttelen iwwer d'Wieder an d'Klima schwätzen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ eng Informatioun froen, ginn (als Äntwert)</li> <li>➤ eng Broschür froen, ginn (als Reaktioun op esou e Wunsch)</li> <li>➤ e Wee froen, erklären</li>   <li>➤ e Virschlag maachen, op e Virschlag reagéieren</li> <li>➤ sech mat eppes (net) averstan erklären</li> <li>➤ een no senger Meenung froen, eng Meenung ausdrécken</li>   <li>➤ Informatiounen froen, ginn (als Äntwert)</li> <li>➤ froen, eppes ze widderhuelen</li>   <li>➤ Informatiounen froen, ginn</li> <li>➤ froe fir e Rendez-vous ze kréien, dorop äntweren</li> <li>➤ froe fir en Dësch ze reservéieren, dorop äntweren</li> <li>➤ froe fir mat enger Persoun ze schwätzen, dorop äntweren</li> <li>➤ froen/ ubidden, dass ee soll e Message hannerloossen; e Message hannerloossen</li> <li>➤ froen/soen, wéini/ ënner wéi enger Nummer eng Persoun z'erreechen ass</li> <li>➤ soen, datt ee verstan huet, datt ee « matkënn »</li>   <li>➤ iwwert d'Wieder schwätzen</li> <li>➤ iwwert d'Klima a sengem Land schwätzen, et mat deem vun engem anere Land vergläichen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gespréicher am Touristebüro</li>         <li>➤ formell (Aarbechts-)Gespréicher</li>       <li>➤ formell Telefongespréicher</li> </ul>
---	---	--

## SPROOCHLECH AUFGABEN

- Gespréicher iwwer déi respektiv Familljen, beruflech Aktivitéiten, Hobbyen, Uertschaften, Heemechtslänner, ... (ev. op der Basis vu Questionnairen - déi och kënnen vun de Participanten a Gruppen ausgeschafft ginn)
- Virstellungsgespréich : an der Klass e Froekatalog ausschaffen ; duerno Rollespiller (ev. op der Basis vu fiktiven Annoncen)

- Propositione maachen an diskutéieren (Fräizäit) :
  - 1) unhand vu fiktiven Agendaen sollen d'Gesprächspartner den Zäitpunkt fannen, dee s'alle béid arrangéiert fir eppes zesummen z'ännerhuelen ;
  - 2) mat Hëllef vu reellen oder fiktive Fräizäitofferen (Annoncen, Programmer vu Kino, Theater, ...) sollen d'Gesprächspartner decidéieren, wat se zesumme maache wëllen ;
  - 3) konkret Propositione fir eng gemeinsam Sortie (wéini ? wou ?)
- Am Touristebüro einfach Informatiounen froen/ginn : Rollespiller mat Hëllef vu fiktiven oder reellen Donneeën (Stadplang, speziell Offere fir Touristen, ...), duerno ev. och Training an der „Wierklechkeet“ (mat präzisen, einfachen Aufgaben)
- Telefongesprécher (privat, beruflech): Rollespiller mat bestëmmte Virgaben (inhaltlech, sproochlech)
- Unhand vu Pläng vu Gebaier an Uertschaften (duerno ev. och ouni Plang) einfach Weebeschreiwunge ginn ; duerno och esou Gesprécher an der « Wierklechkeet » trainéieren, andeems ee Leit dobaussen (z.B. am Touristebüro) no - relativ einfachen - Weebeschreiwunge freet

## SCHRËFTLECHEN AUSDROCK

Ka sech einfach a mat engem limitéierte Repertoire vu Wieder a Strukturen iwwer Themen, déi e/se/et gutt kennt , wéi z.B. Leit, Plazen, d'Aarbecht oder d'Formatioun, a perséinlech Interessegebiddere ausdrécken.

Kann eng ganz kuerz, elementar Beschreiwung vun Evenementer, vergaangenen Handlungen a perséinlechen Erfarunge redigéieren.

Kann e ganz einfache perséinleche Bréif schreiwen.

Kannbeschreibungen	Sproochlech Handlungen	Zorte vun „Texter“
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ka kuerz, einfach, dacks stereotyp Messagë schreiwen (privat, berufflech), an deenen et ëm alideeglech Beräicher a Besoine geet.</li> <li>➤ Ka ganz kuerz, einfach Beschreiwunge vun Evenementer (z.B. en traditionellt Fest) a perséinlechen Erfarungen (eng Rees, ...) maachen (och an der Vergaangenheet).</li> <li>➤ Kann en Event presentéieren, andeems e/se/et mat einfache Signalwiederer wéi « fir d'éischt », « da(nn) », « du(nn) », « duerno », « méi spéit », « zum Schluss » d'Chronologie kloer mécht.</li> <li>➤ Ka perséinlech Projete matdeelen (Plënneren, Beruff / Formatioune, Reesen, Privates, ...).</li> <li>➤ Ka kuerz, einfach Messagen notéieren, wann en/se/et froe kann ze widderhuelen oder eppes anescht auszedrécken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informatiounen froen / ginn (als Äntwert)</li> <li>➤ einfach Uried an Ofschlossformelen a privater Korrespondenz asetzen</li> <li>➤ froen/ soen, wéi et engem geet</li> <li>➤ beschreiwen, wéi eppes ofleeft</li> <li>➤ erzielen <ul style="list-style-type: none"> <li>• d'Vergaangenheet ausdrécken</li> <li>• soen, wéini een eppes gemaach huet, wéi eppes war</li> <li>• eng Reiefolleg (vun Handlungen) uginn</li> </ul> </li> <li>➤ matdeelen, ukënnegen</li> <li>➤ eng Intentioun ausdrécken ; soen, wat ee wëlles huet</li> <li>➤ soen, wéini (an der Zukunft) een eppes mécht</li> <li>➤ d'Zukunft (= Present) ausdrécken</li> <li>➤ Informatiounen (verstoen an) notéieren</li> <li>➤ eng Notiz (fir en aneren) redigéieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Messagen (privat, berufflech)</li> <li>➤ Bréif, Kaart, E-Mail (privat) no enger Vakanz, engem Fest, ...</li> <li>➤ Bréif, Kaart, E-Mail</li> <li>➤ Notiz, déi während engem (Telefons-) Gespréich geholl gëtt</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ka mat Hëllef vun enger Virlag biografesch Donneeën iwwer sech selwer ginn (C.v. a Form vun engem Tableau).</li> <li>➤ Ka Formulairer a Questionnaire mat perséinlechen oder beruflechen Donneeën ausfüllen (z.B. e Questionnaire iwwer speziell Kenntneser).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ biografesch Donneeën oplëschten</li> <li>➤ perséinlech /berufflech Donneeë uginn (als Äntwert)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lieweslaf (als Tableau)*</li> <li>➤ Formulairer, Questionnairen*</li> </ul> <p>(*) Souwäit et där Dokumenter op Lëtzebuergesch gëtt</p>
---	--	--

## SPROOCHLECH AUFGABEN

- An E-Mailen, Postkaarten, Bréiwer Neiegkeete ginn, vun Erfahrungen erzielen, vu Projete schwätzen
- E-Mail-Wiessel tëscht Schüler : Informatiounen austauschen, Propositione maachen/ drop reagéieren, ... (an engem Raum, wou e puer Computere sinn)
- An enger Postkaart aus der Vakanz erzielen, wat ee scho gemaach huet a wat een nach wëlles huet
- E Lieweslaf (a Form vun engem Tableau) opsetzen
- Eng kuerz, einfach (reell oder fiktiv) Biographie schreiwen
- Formulairer / Questionnairen ausfüllen
- Um Telefon fir eng aner Persoun e Message entgéintheulen/lauschteren an eng Notiz fir déi Persoun opsetzen