



Français langue étrangère

Savoir-faire - Actes de paroles - Supports d'apprentissage -Tâches

Niveau B2. 2

Descripteur global

La personne peut :

- comprendre le contenu essentiel de la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés assez longs sur la plupart des sujets (concrets ou abstraits), et suivre des discours assez longs à l'argumentation complexe, à condition que le sujet soit familier
- communiquer avec spontanéité et aisance lors d'une discussion animée avec des locuteurs natifs sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts même dans un environnement bruyant, et comprendre en détail ce qui se dit
- faire preuve d'une grande facilité d'expression dans les énoncés longs
- développer un point de vue sur un sujet d'actualité, et défendre ses opinions, en apportant explications, arguments et commentaires appropriés
- lire avec un grand degré d'autonomie des textes à caractère argumentatif, des textes littéraires
- écrire des textes détaillés et cohérents (lettres, essais, rapports) sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts, exprimer différents degrés d'émotion et exposer des raisons pour ou contre une opinion donnée

La personne possède une gamme assez étendue de langue pour pouvoir faire des descriptions claires et développer une argumentation sans chercher ses mots. En règle générale, elle peut s'exprimer de sorte à ce qu'aucune tension ne soit perceptible de son côté comme de celui du récepteur. Elle est capable de parler avec naturel et spontanéité, avec un degré de formalisme adapté à la situation. Les hésitations sont plus rares et plus courtes, et le contrôle grammatical est tel que la personne ne donne pas l'impression de devoir restreindre ce qu'elle a à dire. Des erreurs non systématiques et de rares petites fautes syntaxiques peuvent se produire.

COMPREHENSION DE L'ORAL

L'apprenant peut comprendre une grande variété de documents ou interventions orales en langue standard sur des sujets familiers ou non, se rencontrant dans la vie personnelle, sociale, universitaire ou professionnelle, et pouvant contenir une argumentation complexe.

Savoir-faire	Actes de parole <i>En réception</i>	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut comprendre les idées principales d'interventions complexes du point de vue du fond et de la forme, dans des domaines familiers ou non familiers se rencontrant dans sa vie personnelle, sociale, universitaire ou professionnelle. Cependant, l'utilisation d'expressions idiomatiques peut entraver la compréhension	<ul style="list-style-type: none">- décrire un phénomène, un fait- décrire une pensée abstraite- annoncer un plan, un développement- introduire un thème, un sujet- développer un thème- faire une transition- donner un exemple- citer- souligner, mettre en évidence	<ul style="list-style-type: none">- conversations ou débats entre natifs (langue standard)- programmes télévisés : débats, interviews, journaux télévisés- reportages radio, entretiens radiophoniques- films, extraits de films- chansons- publicités audio ou vidéo- conférences- exposés, audio guides
<ul style="list-style-type: none">- peut comprendre des enregistrements en langue standard et identifier le ton, l'humeur du locuteur, son point de vue, ainsi que le contenu informatif du document- peut suivre une conversation entre natifs- peut suivre une conversation animée en identifiant avec exactitude les arguments qui soutiennent et opposent les points de vue	<ul style="list-style-type: none">- décrire- raconter- affirmer, rectifier, confirmer, démentir- exposer son point de vue- justifier son point de vue- exprimer son accord, désaccord- protester- exprimer des sentiments (ennui, regrets, agacement, colère, déception)- exprimer l'approbation /la	

	<p>désapprobation</p> <ul style="list-style-type: none"> - protester - marquer l'opposition - faire une concession - critiquer - exposer son point de vue 	
<ul style="list-style-type: none"> - peut comprendre des instructions détaillées avec exactitude - peut comprendre des annonces et des messages 		<ul style="list-style-type: none"> - boîtes vocales - annonces radio - messages sur répondeurs téléphoniques

Compréhension de l'écrit B2.2

L'apprenant peut lire des textes longs avec un grand degré d'autonomie. Peut adapter le mode et la rapidité de lecture à différents textes et objectifs. Possède un vocabulaire de lecture large, mais peut être gêné par des expressions peu courantes.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut lire la plupart de la correspondance courante et en comprendre l'essentiel- peut parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents, et en saisir, si le texte s'y prête, la trame argumentative.- peut comprendre des écrits spécialisés hors de son domaine, à condition de se référer parfois à un dictionnaire- peut obtenir renseignements, idées et opinions de sources hautement spécialisées dans son domaine- peut comprendre des informations détaillées dans des textes relatifs à la vie quotidienne- peut comprendre un texte littéraire contemporain en prose- peut reconnaître le schéma argumentatif d'un texte- peut saisir les arguments importants dans des textes argumentatifs clairement écrits, sur des sujets d'actualité ou d'intérêt personnel	<ul style="list-style-type: none">- donner des instructions- conseiller- exprimer la condition- donner son point de vue- justifier un point de vue- raconter des événements au passé- mettre en relief- insister- marquer une opposition- argumenter (justifier son point de vue, exposer, analyser, démontrer, marquer une opposition)	<ul style="list-style-type: none">- articles de presse sur des questions contemporaines- articles spécialisés- lettres formelles- textes littéraires contemporains- critiques de films, de livres- guides de voyages- publicités- clauses de contrats- notices de médicaments- courts romans

<ul style="list-style-type: none">- peut identifier les conclusions d'un texte argumentatif- peut comprendre de longues et complexes annonces ou instructions qui dépassent son domaine d'intérêt, à condition de pouvoir relire plusieurs fois les passages difficiles		
--	--	--

S'exprimer oralement en continu

L'apprenant peut faire méthodiquement une présentation claire, structurée et détaillée, sur une grande gamme de sujets abstraits ou concrets en relation avec son domaine d'intérêt. Il peut mettre en avant la signification personnelle de faits et d'expériences, sans donner l'impression d'avoir à restreindre ce qu'il souhaite dire. Il peut exposer ses opinions et les défendre avec pertinence de manière argumentée, en s'adaptant à la situation et au destinataire. Il peut s'exprimer avec aisance même dans de longues interventions, et fait preuve d'une évidente capacité d'auto correction. Il peut aussi recourir à la paraphrase pour pallier d'éventuelles hésitations sur le lexique.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut faire une description claire et détaillée de manière méthodique, en soulignant les points importants et les détails pertinents	<ul style="list-style-type: none">- décrire un fait de société, un phénomène naturel, une pensée abstraite- faire des hypothèses- exprimer la probabilité- justifier un point de vue- marquer une opposition- donner les avantages, les inconvénients- insister- mettre en relief- enchaîner les arguments- donner des exemples	<ul style="list-style-type: none">- échanges d'expériences (témoignages lors d'émission de radio ou de télé, discussion entre amis, réunions professionnelles, négociations)- débats sur sujets d'actualité ou de société- exposés <p>documents de références : articles, livres, tableaux, images, règles de jeux</p>
<ul style="list-style-type: none">- peut, lors d'un débat, développer méthodiquement toute argumentation en mettant en avant les points significatifs et les éléments pertinents		
<ul style="list-style-type: none">- peut faire des annonces sur la plupart des sujets généraux avec un degré de clarté, d'aisance et de spontanéité qui ne procurent à l'auditeur ni tension ni inconfort		
<ul style="list-style-type: none">- peut s'adresser à un auditoire en développant un exposé de manière claire et méthodique, et souligner les points significatifs et les éléments pertinents de l'exposé		
<ul style="list-style-type: none">- peut présenter des informations et des arguments provenant de plusieurs sources et les commenter		

PRENDRE PART A UNE CONVERSATION

L'apprenant peut utiliser la langue avec aisance, correction et efficacité dans une gamme étendue de sujet d'ordre général, éducationnel, professionnel et concernant les loisirs, en indiquant clairement les relations entre les idées. Peut communiquer spontanément avec un bon contrôle grammatical sans donner l'impression d'avoir à restreindre ce qu'il/elle souhaite dire et avec le degré de formalisme adapté à la situation. Un environnement bruyant ne le gêne pas.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut, dans une discussion informelle (entre amis) animée, exprimer ses idées et ses opinions avec précision et argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui	<ul style="list-style-type: none">- engager, continuer, mettre fin à une conversation- dire qu'on comprend ou pas- faire préciser- exprimer son point de vue (justifier, insister, mettre en relief)	documents de références : articles, débats télévisuels ou audiovisuels, chansons, extraits de films
<ul style="list-style-type: none">- peut prendre part à une conversation formelle ou informelle en exposant ses idées et ses opinions, argumenter avec conviction sur des sujets complexes et réagir de même aux arguments d'autrui	<ul style="list-style-type: none">- exprimer la probabilité- émettre des hypothèses- approuver, désapprouver- marquer une opposition- faire une concession	
<ul style="list-style-type: none">- peut exposer en détail une situation ou un problème, faire des hypothèses sur ses causes et ses conséquences, et comparer les avantages et inconvénients des différentes solutions.	<ul style="list-style-type: none">- utiliser des formules toutes faites pour gagner du temps et garder la parole- donner un conseil- exposer et développer des arguments	

<ul style="list-style-type: none"> - peut comprendre et échanger une information complexe et des avis sur une gamme étendue de sujets relatifs à son rôle professionnel. - peut gérer linguistiquement une négociation pour trouver une solution à une situation conflictuelle (contravention imméritée, dégâts dans un appartement, accident) 		
<ul style="list-style-type: none"> - peut exposer ses raisons pour obtenir un dédommagement en utilisant un discours convaincant et en mettant en avant les concessions qu'il est prêt à faire 		
<ul style="list-style-type: none"> - peut conduire un entretien avec efficacité et aisance, en s'écartant spontanément des questions préparées et en exploitant et en relançant les questions intéressantes. 		
<ul style="list-style-type: none"> - peut maîtriser des situations linguistiques complexes dans des administrations ou des sociétés prestataires de services 		
<ul style="list-style-type: none"> - peut interagir facilement au téléphone, et surmonter des situations linguistiques complexes. 		
<ul style="list-style-type: none"> - peut résumer des informations et faire la synthèse d'arguments issus de différentes sources et en rendre compte. 		

EXPRESSION ECRITE

L'apprenant peut écrire des textes élaborés et détaillés sur une large gamme de sujets. Il peut également développer une argumentation de façon méthodique, en soulignant de manière appropriée les points importants et les détails pertinents qui viennent l'appuyer.

Les textes produits suivent les règles d'usage de la mise en page et de l'organisation. L'orthographe et la ponctuation sont relativement exactes et sûres, mais peuvent parfois être influencées par la langue maternelle. On observe une bonne autocorrection de la part de l'apprenant.

L'expression est claire et polie, adaptée au registre formel, et adaptée à la situation et aux personnes en cause.

L'apprenant peut utiliser avec efficacité une grande variété de mots de liaison pour marquer les relations entre les idées.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
- peut écrire un texte argumenté, en apportant des justifications.	- argumenter (exposer, justifier son point de vue) - exprimer une opinion, la justifier - donner des exemples	- écrits professionnels - tous types de textes - lettres personnelles
- peut écrire des lettres exprimant différentes émotions, souligner ce qui est important dans un événement ou une expérience et faire des commentaires sur les nouvelles et les points de vue donnés par le correspondant	- raconter des événements passés - rapporter les paroles de quelqu'un (reformuler, résumer) - émettre des hypothèses	- lettres formelles - courrier des lecteurs - forum internet - essais, dissertations, dossiers - documentaires audio
- peut écrire des textes clairs et détaillés sur des sujets concrets ou abstraits en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.	- résumer - reformuler - mettre en relief	- exposés
- peut écrire des notes ou des messages concernant l'explication d'un problème, une demande d'information, ou une information immédiatement pertinente à des personnes de son entourage quotidien à partir de messages reçus	- rapporter les paroles de quelqu'un	Sources : tous types de textes, émissions radio, exposés

<ul style="list-style-type: none"> - peut comprendre un exposé bien structuré sur un sujet familier et prendre en note les points qui lui paraissent importants. S'attache cependant aux mots eux-mêmes, au risque de perdre l'information. 	<ul style="list-style-type: none"> - identifier et choisir les points importants 	
<ul style="list-style-type: none"> - peut correspondre de façon autonome avec des administrations et des services - peut se plaindre d'un problème et mettre en avant les concessions attendues 	<ul style="list-style-type: none"> - argumenter (exposer, justifier son point de vue) - exprimer une opinion, la justifier - donner des exemples - raconter des événements passés - rapporter les paroles de quelqu'un (reformuler, résumer) - émettre des hypothèses - résumer - reformuler - mettre en relief - rapporter les paroles de quelqu'un 	