



Français langue étrangère

Savoir-faire - Actes de paroles - Supports d'apprentissage -Tâches

Niveau B1.2

Descripteur global

La personne peut :

- comprendre l'information contenue **dans la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés** sur des sujets de la vie quotidienne ou relatifs au travail en reconnaissant **les messages généraux et les points de détail**, à condition que l'articulation soit claire, la langue standard et l'accent peu marqué.
- échanger, vérifier et confirmer des informations, faire face à **des situations moins courantes** et expliquer pourquoi il y a un problème
- exprimer sa pensée **sur un sujet abstrait ou culturel** comme un livre, un film etc.
- relater **les détails essentiels** d'un événement fortuit tel un accident
- faire le compte rendu d'expériences en décrivant ses sentiments et réactions dans un texte simple et articulé

La personne possède une gamme assez étendue de langue pour décrire des situations imprévisibles, expliquer le point principal d'un problème ou d'une idée avec assez de précision et exprimer sa pensée de manière simple sur des sujets abstraits ou culturels. En règle générale, elle peut s'exprimer avec une certaine aisance, elle a un bon contrôle grammatical malgré de nettes influences de la langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général reste clair. Elle est capable de continuer effectivement à parler sans aide.

COMPREHENSION DE L'ORAL

L'apprenant peut comprendre une grande partie des programmes télévisés ou radiodiffusés sur des sujets d'intérêt personnel ou général si la langue est assez clairement articulée.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut comprendre les points significatifs d'un fait divers raconté à la radio, d'un film dans lequel l'histoire repose largement sur l'action et l'image et où la langue est claire et directe- peut comprendre un récit d'événements et les situer dans le temps	<ul style="list-style-type: none">- caractériser quelque chose ou quelqu'un- décrire un phénomène, un lieu, un fait- situer dans l'espace, dans le temps	<ul style="list-style-type: none">- enregistrements de discussions, de conversations entre natifs (langue standard)- programmes télévisés : débats, interviews, journal télévisé- documentaires radiodiffusés- films- extraits de conférences
<ul style="list-style-type: none">- peut identifier l'intention, l'opinion et la prise de position exprimées par d'autres personnes- peut comprendre globalement quels arguments une personne utilise dans une discussion- peut comprendre des messages d'une certaine longueur et complexité	<ul style="list-style-type: none">- exprimer une opinion- exprimer des sentiments (tristesse, ennui, peur, regrets, joie, surprise, curiosité, indifférence)	

COMPREHENSION DE L'ECRIT

L'apprenant peut parcourir un texte assez long (300 à 400 mots) rédigé dans une langue courante, avec un niveau satisfaisant de compréhension pour y localiser une information ou réunir différentes informations d'un même texte ou de textes différents afin d'accomplir une tâche spécifique (ex : comprendre suffisamment bien un programme de formation pour faire son choix). Il peut identifier les principales conclusions d'un texte de type argumentatif clairement identifié.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut comprendre la description d'événements non linéaires- peut comprendre l'expression de sentiments et de souhaits- peut comprendre l'intention, l'opinion et la prise de position exprimées par d'autres personnes	<ul style="list-style-type: none">- situer dans le temps- exprimer des sentiments- exprimer une opinion positive ou négative (dire du bien/mal, approuver, désapprouver, faire des hypothèses, des suppositions, exprimer la possibilité, la certitude, le doute)	<ul style="list-style-type: none">- textes de type argumentatif (articles de journaux, revues, forums sur internet)- textes de nature professionnelle (notes de service, lettres circulaires)- nouvelles, contes (en lecture facile)- romans policiers- lettres personnelles et administratives plus formelles
<ul style="list-style-type: none">- peut suivre l'organisation logique d'un texte de type argumentatif- peut saisir les arguments importants dans des textes argumentatifs clairement écrits, sur des sujets d'actualité ou d'intérêt personnel- peut identifier les conclusions d'un texte de type argumentatif	<ul style="list-style-type: none">- argumenter (justifier son point de vue, exposer, analyser, démontrer, marquer une opposition)	

S'EXPRIMER ORALEMENT EN CONTINU

L'apprenant peut communiquer avec une certaine assurance sur des sujets familiers habituels ou non. Il peut développer une argumentation suffisamment bien pour être compris sans difficulté la plupart du temps.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut défendre et justifier ses opinions, et développer une argumentation simple sur un thème (ex : situation politique, traditions du pays)	<ul style="list-style-type: none">- argumenter (exposer des raisons, introduire un sujet, développer des arguments, hiérarchiser, conclure)	<ul style="list-style-type: none">- nouvelles, contes, pièces de théâtre, films en langue cible ou en langue maternelle- émissions radiophoniques ou télévisuelles (documentaires, interviews , reportages...)
<ul style="list-style-type: none">- peut brièvement exposer et justifier ses projets	<ul style="list-style-type: none">- parler de l'avenir (exprimer un souhait, une intention, parler de ses projets)	
<ul style="list-style-type: none">- peut raconter une histoire, une anecdote, ou l'intrigue d'un livre ou d'un film de façon détaillée et exprimer ses réactions	<ul style="list-style-type: none">- exprimer l'évolution d'une situation- exprimer un sentiment positif ou négatif- parler du passé	
<ul style="list-style-type: none">- peut rapporter une histoire	<ul style="list-style-type: none">- rapporter les paroles de quelqu'un	
<ul style="list-style-type: none">- peut faire un exposé sur un sujet familier (ex : domaine professionnel)	<ul style="list-style-type: none">-décrire un phénomène, un lieu, un fait-annoncer un plan	

PRENDRE PART A UNE CONVERSATION

L'apprenant peut échanger avec une certaine assurance un grand nombre d'informations factuelles sur des sujets familiers ou non. Il peut exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel (films, livres, musique). Il peut expliquer pourquoi quelque chose pose problème, discuter de la suite à donner, comparer et opposer les solutions.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none"> - peut formuler une plainte : magasin, bureau de poste, banque 	<ul style="list-style-type: none"> - caractériser quelque chose - exprimer des sentiments - protester, réclamer 	<ul style="list-style-type: none"> - récits, nouvelles - articles de presse (journaux, revues) - émissions radiophoniques ou télévisuelles (documentaires, interviews,...) - tout document utilisable pour la réalisation d'un projet pour la classe
<ul style="list-style-type: none"> - peut émettre ou solliciter un point de vue personnel, exprimer ses convictions - peut exprimer son accord / désaccord, expliquer pourquoi quelque chose pose problème, discuter pour trouver une solution à un problème - peut commenter brièvement le point de vue d'autrui 	<ul style="list-style-type: none"> - exprimer une opinion (dire du bien /mal, approuver, désapprouver) - exprimer des sentiments - argumenter (exposer un problème, expliquer un problème, exprimer une solution) 	
<ul style="list-style-type: none"> - peut résumer un bref récit, article, exposé, interview, documentaire, une conversation et donner son opinion 	<ul style="list-style-type: none"> - exprimer une opinion (dire du bien/mal, approuver, désapprouver) 	
<ul style="list-style-type: none"> - peut prendre part à une conversation formelle ou informelle en utilisant des expressions qui conviennent pour attirer l'attention - peut rapporter les paroles d'un interlocuteur - peut demander de clarifier ou de développer 	<ul style="list-style-type: none"> - participer à une conversation (engager la conversation, continuer, mettre fin à, faire préciser, faire patienter quelqu'un) - rapporter les paroles de quelqu'un, reformuler 	

<ul style="list-style-type: none">- peut suivre un débat simple et y participer, à condition que les interlocuteurs évitent l'usage d'expressions trop idiomatiques et articulent clairement- peut s'exprimer sur des sujets abstraits ou culturels	<ul style="list-style-type: none">- exprimer une opinion	
--	--	--

EXPRESSION ECRITE

L'apprenant peut apporter de l'information sur des sujets concrets et abstraits, contrôler l'information, poser des questions sur un problème ou l'exposer assez précisément.. En général, il a un bon contrôle de la grammaire et du vocabulaire élémentaire malgré de nettes influences de la langue maternelle. Des erreurs peuvent se produire mais le sens général reste clair.

Savoir-faire	Actes de parole	Types de support
<ul style="list-style-type: none">- peut écrire un texte, un article simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'intérêt général		<ul style="list-style-type: none">- articles de journaux, magazines- lettres de réclamation, lettres à l'assurance- chat, forums, blogues
<ul style="list-style-type: none">- peut écrire des lettres personnelles pour exprimer sa pensée sur un sujet abstrait ou culturel- peut échanger un grand nombre d'informations sur des sujets courants ou non familiers à son domaine		
<ul style="list-style-type: none">- peut écrire des rapports très brefs en développant des arguments pour convaincre- peut résumer des éléments d'informations issus d'une même source ou de sources diverses, rapporter et justifier des actions, donner son opinion	<ul style="list-style-type: none">- exprimer des sentiments positifs/négatifs, exprimer une opinion, un jugement	
<ul style="list-style-type: none">- peut prendre des notes suffisamment précises (réunions, conférences, conversations téléphoniques en langue standard)	<ul style="list-style-type: none">- argumenter (exposer, justifier son point de vue)- rapporter les paroles de quelqu'un (reformuler, résumer) ; exprimer une opinion, la justifier	
<ul style="list-style-type: none">- peut raconter les détails les plus importants d'un événement imprévu	<ul style="list-style-type: none">- raconter des événements passés	

EXEMPLES DE TÂCHES POUR LE NIVEAU B1.2

- participer à un entretien de recrutement (recherche d'un travail, d'une baby-sitter, d'une femme de ménage, d'un jardinier...)
- organiser un débat sur un sujet de société dans la classe
- participer à un forum de discussion sur internet
- interviewer une personnalité : biographie et anecdotes (type émission de France 2 : thé ou café)
- organiser une action de solidarité
- se mettre d'accord sur un projet impliquant la classe (sortie, objectifs d'apprentissage...)