



Deutsch als Fremdsprache

Lernziele-Kannbeschreibungen-Textsorten-Aufgaben

Niveau B2.2

Globale Kannbeschreibungen

Auf Niveau B2.2 kann sich der Lerner aktiv an längeren Gesprächen über die meisten Themen beteiligen. Er kann in Gesprächen Stellung nehmen und eigene Standpunkte darlegen. Ebenso kann er eine Argumentation frei aufbauen und die einzelnen Argumente problemlos aufeinander beziehen. Außerdem kann er etwas zusammenhängend beschreiben oder erzählen, dabei wichtige Aspekte darstellen und mit relevanten Details und Beispielen stützen. Er kann im Allgemeinen auch im Detail verstehen, was zu Themen von allgemeinem Interesse in Standardsprache gesagt wird, auch wenn es in der Umgebung störende Geräusche gibt. Auch weniger klar strukturierte Beiträge bereiten ihm keine Verständnisprobleme mehr. Er kann in längeren Lesetexten nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkte und Einstellungen der Verfasser verstehen. Das Lesetempo wird schneller und Nachschlagewerke werden kaum noch eingesetzt. Der Lerner kann persönliche und formelle Briefe schreiben und darin deutlich machen, was wichtig ist.

Der Lerner spricht flüssig und die Gesprächsbeiträge werden mit einigen komplexen Satzstrukturen gestaltet, wobei die erkennbaren Pausen, in denen er nach Wörtern oder Strukturen sucht, seltener und kürzer werden. Er kann sich zudem in formellem und informellem Stil der jeweiligen Situation anpassen. Er kann sich in seiner Korrespondenz stilistisch angemessen, überzeugend, klar und höflich ausdrücken, wie es für die jeweilige Situation und die betreffenden Korrespondenzpartner angemessen ist. Orthographie, Grammatik und Interpunktion kann er weitgehend regelkonform anwenden.

HÖRVERSTEHEN

Der Lerner kann im Detail verstehen, was zu Themen von allgemeinem Interesse in Standardsprache gesagt wird.

| Kannbeschreibungen | Sprachhandlungen | Textsorten |
|---|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Kann komplexe Informationen über alltägliche oder berufsbezogene Themen verstehen. ➤ Kann detaillierte Anweisungen und Aufträge inhaltlich genau verstehen. ➤ Kann im Fernsehen auch bei anspruchsvolleren Sendungen wie Nachrichten, aktuellen Reportagen, Interviews oder Talkshows die wesentlichen Informationen verstehen. ➤ Kann in einem Spielfilm oder Theaterstück der Handlung folgen und die meisten Informationen verstehen. | | <p>Vorstellung eines neuen Mitarbeiters, Arbeitsversammlung, Mitteilungen, Absage, Anfrage, Ansage, Antrag, Anweisung des Lehrers, Bekanntmachung, Bestätigung, Börsenbericht, Durchsage, Gewinnspiel, Horoskop, Kochrezept, Offerte, Produktinformation, Programm, Programmhinweis, Ratgeber, Unterrichtsmaterialien</p> <p>Behandlung, Anweisungen und Ratschläge beim Arzt, Arbeitsauftrag, Anfrage, Antrag, Anweisung des Lehrers, Durchsage, Gewinnspiel, Kochrezept, Mahnung, Ratgeber, Spielregel, Test, Unterrichtsmaterialien</p> <p>An-/Abmoderation, Ansage, Biografie, Dokumentarfilm, Gewinnspiel, Kommentar, Nachrichten, Produktinformation, Programmhinweis, Ratgeber, Schlagzeile, Slogan, Sportergebnis, Übertragung, Werbung, Zeichentrickfilm</p> <p>Dokumentarfilm, Krimi, Märchen, Musical, Satire, Sketch, Spielfilm, Werbung, Zeichentrickfilm</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Kann in einer Diskussion über Themen des eigenen Fach- oder Interessengebiets der Argumentation folgen und die besonders hervorgehobenen Punkte im Detail verstehen.➤ Kann literarischen oder alltäglichen Erzählungen folgen und viele wichtige Details der Geschichte verstehen. | | <p>Kommentar, Referat, Rezension, Vortrag</p> <p>Biografie, Erzählung, Führung, Kurzprosa, Märchen,</p> |
|---|--|---|

LESEVERSTEHEN

Der Lerner kann in längeren Texten nicht nur den Informationsgehalt, sondern auch Standpunkte und Einstellungen der Verfasser verstehen und das Lesetempo gezielt bestimmen. Probleme bereiten ihm nur noch weniger häufig gebrauchte Redewendungen.

| Kannbeschreibungen | Sprachhandlungen | Textsorten |
|--|------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann lange, komplexere Anleitungen oder Anweisungen, die über das eigene Fach- oder Interessengebiet hinausgehen, verstehen, wenn schwierige Passagen mehrmals gelesen werden können. ➤ Kann Artikel und Berichte über diverse aktuelle Themen, in denen der Verfasser eine bestimmte Haltung oder einen Standpunkt vertritt, verstehen. ➤ Kann literarische Texte lesen, dabei dem Gang der Gedanken und Geschehnisse folgen und so die Gesamtaussage und viele Details verstehen. ➤ Kann in Texten zu Themen aus dem eigenen Fach- oder Interessengebiet Informationen, Argumente oder Meinungen ziemlich genau verstehen. ➤ Kann in Texten zu alltäglichen oder ihn/sie interessierenden Themen neue Sachverhalte und detaillierte Informationen verstehen. | | <p>Produktbeschreibung, Gebrauchsanweisung, Studienplan, Anweisungen, Beipackzettel, Etikett, Formular, Fragebogen, Kochrezept, Ratgeber, Spielregeln</p> <p>Zeitungsbericht, Zeitschriftenartikel, Rezension, Arbeitszeugnis, Bekanntmachung, Kommentar, Kurzbiografie, Mitschrift, Ratgeber, Reiseführer, Seminararbeit, Sportergebnis, Verordnung, Versuchsbeschreibung, Vertrag</p> <p>Kurzgeschichte, kurzer Roman, biografische Erzählung, Comic, Gedicht, Krimi, Kurzprosa, Märchen, Satire, Tagebuch, Blog</p> <p>Internetartikel, Grammatikregeln, Bericht, Fachartikel, Argumentation, Kommentar, Leserbrief, Ratgeber, Rezension, Seminararbeit, Wörterbuch- und Lexikoneintrag</p> <p>Zeitungsartikel, Reiseführer, Informationstafeln in Museen und Ausstellungen, Argumentation, Beipackzettel, Beschreibung einer Grafik, Definition, Etikett, Flugblatt, Grammatikregel, Kommentar, Programm, Produktinformation, Prospekt, Ratgeber, Vertrag, Werbung</p> |

- Kann in längeren Texten rasch wichtige Einzelinformationen finden.

Sachbücher, Handbuch, Fachartikel, Wörterbuch- und Lexikoneintrag, Gebrauchsanweisung, Anzeige, Argumentation, Beipackzettel, Bewerbungsschreiben, Biografie, Etikett, Flugblatt, Auszug aus einem Gesetzestext, Programm, Prospekt, Reiseführer, Rezension, Verordnung, Vertrag, Zeitungsnachricht, Zeittafel

SCHRIFTLICHER AUSDRUCK

Kann in Texten seine/ihre Kenntnisse der deutschen Sprache bei guter Beherrschung der Grammatik so anwenden, dass kaum Fehler entstehen bzw. kann viele Fehler selbst korrigieren. Kann mit einem relativ umfangreichen Wortschatz längere und detailliertere Texte schreiben, eine strukturierte Argumentation aufbauen und bei Ausdrücken und Formulierungen variieren.

| Kannbeschreibungen | Sprachhandlungen | Textsorten |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann ein vertrautes Thema systematisch darlegen und dabei entscheidende Punkte angemessen hervorheben sowie die Darlegungen stützende Beispiele anführen. | Zustände beschreiben Ereignisse und Erfahrungen beschreiben Meinungen ausdrücken Vermutungen anstellen argumentieren | Argumentation, Beschreibung einer Grafik, persönlicher Brief, E-Mail, Erzählung, Handout, Kommentar, Seminararbeit, Versuchsbeschreibung |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenführen und gegeneinander abwägen. | Meinungen ausdrücken Vermutungen anstellen argumentieren Informationen zusammenfassen | persönlicher Brief, Definition, Handout, Kommentar, Ratgeber, Aufsatz, Testaufgabe |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann über aktuelle oder abstrakte Themen schreiben und seine/ihre Gedanken und Meinungen dazu ausdrücken. | berichten erzählen Meinungen ausdrücken Vermutungen anstellen argumentieren | Argumentation, Kommentar, Seminararbeit, Testaufgabe |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann über eine Vielzahl von Themen, die ihn/sie interessieren, klare und detaillierte Berichte schreiben. | berichten erzählen argumentieren | Beschreibung einer Grafik, persönlicher Brief, Erzählung, Leserbrief, Bericht |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann Schriftwechsel mit Behörden und Dienstleistern im Allgemeinen selbstständig abwickeln. | <p>formell korrespondieren</p> | <p>Anfrage, Antrag, Bestätigung, Ablehnung, Mahnung, formeller Brief</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann sich über ein Problem beschweren und dem Ansprechpartner klar machen, welche Zugeständnisse von ihm erwartet werden. | <p>Vorschläge machen Meinungen und Vermutungen austauschen Bitten, Wünsche äußern sich beschweren</p> | <p>Anfrage, Bestätigung, persönlicher Brief, Mahnung, Reklamation, Vertrag</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann zu einem Arbeitspapier oder einem Dossier schriftlich Stellung nehmen und positive und negative Kritikpunkte kurz auführen. | <p>Meinungen und Vermutungen austauschen Stellung nehmen</p> | <p>Anfrage, Gutachten, Kommentar, Notiz, Stellungnahme</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann in privater Korrespondenz Gedanken, Gefühle, Erlebnisse und persönliche Erfahrungen ausdrücken und beschreiben und entsprechende Mitteilungen der Korrespondenzpartner kommentieren. | <p>Meinungen und Vermutungen austauschen Bitten äußern Wünsche äußern Zustände, Ereignisse und Erfahrungen beschreiben</p> | <p>Ab-/Zusage, persönlicher Brief, Postkarte, E-Mail, Erzählung, Kommentar</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann sich während eines Gesprächs oder einer Präsentation im eigenen Fach- oder Interessengebiet Notizen machen. | <p>Informationen zusammenfassen Notizen machen Hauptinformationen herausfiltern</p> | <p>Mitschrift, Notiz</p> |

MÜNDLICHER AUSDRUCK
INTERAKTION MÜNDLICH

Der Lerner kann komplexe Satzstrukturen benutzen und sich grammatikalisch so korrekt ausdrücken, dass kaum das Verständnis störende Fehler entstehen. Auch kann er in Gesprächen zu ihm bekannten Themen eine Argumentation aufbauen und die einzelnen Argumente aufeinander beziehen. Ein geräuschvolles Umfeld stört die Interaktion kaum noch.

| Kannbeschreibungen | Sprachhandlungen | Textsorten |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann sich an Einrichtungen oder Organisationen wenden und um Rat oder Hilfe bitten. ➤ Kann im Umgang mit Behörden oder Dienstleistern auch sprachlich komplexere Situationen bewältigen. ➤ Kann in einem Interview oder einem ähnlichen Gespräch ohne viele Hilfen oder Anstöße der befragenden Person Gedanken ausführen und entwickeln. ➤ Kann eine Angelegenheit oder ein Problem klar darlegen, dabei Vermutungen über Ursachen und Folgen anstellen und die Vor- und Nachteile verschiedener Lösungen gegenseitig abwägen. ➤ Kann auch in Telefongesprächen Bezug auf den Gesprächspartner nehmen und sprachlich komplexere Situationen bewältigen. ➤ Kann bei Interessenkonflikten oder Auffassungsunterschieden eine Lösung aushandeln. | <p>Bitten, Wünsche äußern um Hilfe bitten</p> <p>um Rat bitten um Hilfe bitten Informationen austauschen</p> <p>Informationen austauschen Gedanken mitteilen</p> <p>Informationen austauschen Meinungen, Vermutungen, Argumente austauschen Hypothesen anstellen vergleichen</p> <p>am Telefon Informationen austauschen, erzählen, argumentieren</p> <p>Meinungen, Vermutungen, Argumente austauschen Vorschläge machen</p> | <p>Dienstleistungsgespräche</p> <p>Dienstleistungsgespräche</p> <p>Interview, Vorstellungsgespräch Befragung</p> <p>Besprechung, Streitgespräch</p> <p>Formelles und informelles Gespräch am Telefon oder Handy</p> <p>Dienstleistungsgespräche Informelle und formelle Gespräche und Diskussionen</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann sich in vertrauten Situationen aktiv an komplexen Gesprächen und Diskussionen beteiligen und seine/ihre Ansichten mit Erklärungen, Argumenten oder Kommentaren klar begründen und verteidigen und auf Hypothesen reagieren. ➤ Kann ein Interview führen und/oder daran teilnehmen, sich dabei vergewissern, ob er/sie eine Information richtig verstanden hat, und auf interessante Fragen/Antworten näher eingehen. | <p>Meinungen, Vermutungen, Argumente austauschen kommentieren begründen Informationen austauschen</p> <p>Fragen stellen nachfragen, sich vergewissern</p> | <p>informelle Gespräche und Diskussionen</p> <p>formelle Gespräche, Interview, Befragung, Einstellungsgespräch</p> |
|--|---|--|

MONOLOG MÜNDLICH

Der Lerner kann Inhalt und Form seiner Aussagen der Situation und den Zuhörern anpassen und sich den jeweiligen Umständen entsprechend angemessen und mit Variationen in seinen Formulierungen ausdrücken.

| Kannbeschreibungen | Sprachhandlungen | Textsorten |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">➤ Kann Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zusammenfassen und kommentiert wiedergeben.➤ Kann Erfahrungen, Ereignisse und Einstellungen darlegen und dabei seine/ihre Meinung mit Argumenten stützen.➤ Kann komplexe Abläufe klar und detailliert beschreiben und dabei wichtige Punkte und relevante Details angemessen hervorheben. | <p>Meinungen ausdrücken argumentieren Informationen zusammenfassen.</p> <p>Erfahrungen beschreiben Ereignisse beschreiben Meinungen und Vermutungen ausdrücken argumentieren</p> <p>beschreiben wichtige Punkte hervorheben</p> | <p>Erzählung, Rede, Referat, Vortrag</p> <p>Erzählung, Kommentar, Beratung, Rede, Referat, Vortrag</p> <p>Führung, Spielregeln, Versuchsbeschreibung, Kochrezept</p> |