



Deutsch als Fremdsprache

Lernziele-Kannbeschreibungen-Textsorten-Aufgaben

Niveau B2.1

Globale Kannbeschreibungen

Auf Niveau B2.1 kann der Lerner Texte in Standardsprache, die den privaten, beruflichen und gesellschaftlichen Bereich betreffen, sowohl in direktem Kontakt als auch in den Medien (Nachrichtensendungen und Reportagen in Fernsehen und Radio) verstehen. Vorträgen mit komplexer Information kann der Lerner folgen, wenn ihm das Thema einigermaßen bekannt ist und explizite Signale benutzt werden.

Der Lerner kann sich nun im Großen und Ganzen so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit Muttersprachlern auf beiden Seiten gut möglich ist, auch wenn Pausen auftreten. Er kann sich in vertrauten Situationen aktiv an informellen Diskussionen beteiligen, dabei Stellung nehmen und eigene Standpunkte darlegen. Bei längeren Äußerungen können noch vereinzelt Pausen entstehen, um nach Wörtern oder Strukturen zu suchen. Hypothesen werden nun ebenfalls formuliert und abstrakte Themen angesprochen.

Der Lerner kann aktualitätsbezogene Texte sehr selbstständig lesen, wobei das Lesetempo schneller wird und Nachschlagewerke nur noch vereinzelt bei seltener gebrauchten Wendungen und Ausdrücken eingesetzt werden müssen.

Er kann längere und detailliertere Texte zu verschiedenen allgemeinen oder aktuellen Themen schreiben und dabei einen bestimmten Standpunkt darlegen.

Der Wortschatz im eigenen Fachgebiet und zu den meisten allgemeinen Themen ist groß und erlaubt auch Variationen in der Formulierung. Seine Äußerungen verbindet er klar und zusammenhängend durch eine Reihe von Konnektoren und anderen Mitteln der Textverknüpfung. Es kann noch zu falscher Wortwahl oder zu Verwechslungen kommen, jedoch behindern diese nicht die Kommunikation. Die Grammatik wird gut beherrscht, wobei gelegentlich Fehler oder Mängel im Satzbau auftreten, doch kommt es nun immer öfter zum selbstständigen Korrigieren von Fehlern, die zu Missverständnissen geführt haben. Auch wenn ein fremder Akzent hörbar ist, kann er gut verständlich sprechen und die Intonation richtig einsetzen.

Der Lerner kann die Orthographie und die Interpunktion so korrekt anwenden, dass aus eventuellen Fehlern keine Missverständnisse entstehen.

HÖRVERSTEHEN

Der Lerner kann nun Texte über konkrete und abstrakte Themen, die den privaten, beruflichen und gesellschaftlichen Bereich betreffen, sowohl in direktem Kontakt als auch in den Medien verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird.

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten
<ul style="list-style-type: none">➤ Kann die meisten Informationen in Ansagen und Mitteilungen verstehen. ➤ Kann im Radio die wesentlichen Informationen aus Nachrichten und Feature-Sendungen verstehen. ➤ Kann längeren Gesprächen zu aktuellen und ihn/sie interessierenden Themen folgen und neben dem Informationsgehalt auch die Standpunkte und Einstellungen der Sprechenden verstehen sowie expliziten Humor erkennen. ➤ Kann in seinem/ihrem Fach- oder Interessengebiet die Hauptaussagen von komplexen Vorträgen, Reden und Präsentationen verstehen, wenn die Thematik (konkrete und abstrakte Themen) nicht ganz neu und der Aufbau klar ist. ➤ Kann ausführliche Beschreibungen von Dingen und Sachverhalten, die ihn/sie interessieren, verstehen.		<p>Ansage, Bekanntmachung, Bestätigung, Durchsage, Führung, Spielregel, Ankündigung im Radio, automatische Infotelefonansagen</p> <p>An-/Abmoderation, Ansage, Bekanntmachung, Biografie, Börsenbericht, Durchsage, Hörspiel, Kommentar, Nachrichten, Programmhinweis, Ratgeber, Rede, Schlagzeile, Slogan, Sportergebnis, Übertragung, Werbung, Wettervorhersage</p> <p>Diskussion, Gespräch von Kollegen, Gespräch über einen Film oder eine Theateraufführung, Mahnung, Ratgeber, Verhandlung</p> <p>Erzählung, Kommentar, Lesung, Produktinformation, Rede, Referat, Vorlesung, Vortrag</p> <p>Dokumentarfilm, Erzählung, Führung, Hörspiel, Kochrezept, Kommentar, Märchen, Produktinformation, Ratgeber, Rede, Referat, Rezension, Spielregel, Übertragung, Versuchsbeschreibung, Vorlesung, Vortrag, Wettervorhersage</p>

LESEVERSTEHEN

Der Lerner kann Texte aller Art sehr selbstständig lesen und in komplexeren Texten zu konkreten und abstrakten Themen die Hauptinhalte verstehen und für sich relevante Informationen entnehmen. Darüber hinaus kann er für seine Zwecke Nachschlagewerke entsprechend einsetzen.

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten (in einfachster Form)
<ul style="list-style-type: none">➤ Kann in Korrespondenz, die sich auf das eigene Fach- oder Interessengebiet bezieht, die wesentlichen Aussagen verstehen. ➤ Kann in alltäglichen Verträgen im privaten oder beruflichen Bereich die Hauptpunkte verstehen, den spezifisch rechtlichen Bereich jedoch nur mit Hilfe des Wörterbuchs. ➤ Kann in längeren Texten zwischen Tatsachen, Meinungen und Schlussfolgerungen unterscheiden. ➤ Kann die meisten Anzeigen zu Themen seines/ihres Fach- oder Interessengebiets verstehen.		<p>Protokoll, Rundschreiben, E-Mail, Newsletter, Absage, Anfrage, Antrag, Bestätigung, Bewerbungsschreiben, Brief, Formular, Fragebogen, Kündigung, Mahnung, Offerte, Postkarte, Rechnung, Werbung</p> <p>Mietvertrag, Geschäftsbedingungen der Bank, Automietvertrag, Arbeitsvertrag, Bekanntmachung, Auszug aus einem Gesetzestext, Verordnung</p> <p>Reportage, Bericht, Zeitungsartikel, Zeitungskommentar, Biografie, Erzählung, Flugblatt, Reiseführer, Ratgeber, Tagebuch, Blog</p> <p>Wohnungsanzeigen, Werbeanzeigen, Stellenanzeigen, Bekanntmachung, Flugblatt, Produktinformation, Programmhinweis, Prospekt, Werbung</p>

SCHRIFTLICHER AUSDRUCK

Kann bei relativ guter Beherrschung der Grammatik und der Orthographie eine Reihe von Konnektoren und andere Mittel der Textverknüpfung anwenden, um seine/ihre Ausführungen zu einem klaren, zusammenhängenden Text zu verbinden, wobei thematische Übergänge dabei aber noch sprunghaft bleiben können.

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann von Artikeln oder Beiträgen zu Themen von allgemeinem Interesse eine Zusammenfassung schreiben. 	Informationen zusammenfassen	Kommentar, Leserbrief, Seminararbeit, persönlicher Brief, E-Mail
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann in Texten Vermutungen über Sachverhalte, Gründe und Folgen anstellen. 	Meinungen ausdrücken Vermutungen anstellen argumentieren	Absage, Anfrage, persönlicher Brief, Handout, Mitschrift, Notiz, Präsentationsfolien, Ratgeber
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann Erfahrungen und reale oder fiktive Ereignisse detailliert und zusammenhängend beschreiben. 	Zustände beschreiben Ereignisse beschreiben Erfahrungen beschreiben Personen beschreiben	persönlicher Brief, Erzählung, Kommentar, Leserbrief, E-Mail, Forum, Chat
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann eine zusammenhängende Geschichte erzählen. 	berichten erzählen	persönlicher Brief, Erzählung, E-Mail
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann komplexe Formulare oder Fragebögen ausfüllen und darin auch freie Angaben formulieren. 	Formulare ausfüllen	Antrag, Formular, Fragebogen, Test
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann Informationen und Sachverhalte weitergeben und erklären. 	Notizen und Mitteilungen schreiben Informationen austauschen	Anfrage, Bestätigung, Fragebogen, Notiz

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann für andere komplexe Sachverhalte darstellen und seine/ihre Meinung dazu äußern. 	<p>Informationen austauschen Meinungen und Vermutungen austauschen</p>	<p>Absage, Anfrage, Argumentation, Beschreibung einer Grafik, Bestätigung, persönlicher Brief, Mahnung</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann einen formellen Brief schreiben, der über standardisierte Anfragen oder Bestätigungen hinausgeht. 	<p>formell korrespondieren</p>	<p>Absage, Anfrage, Antrag, Bestätigung, Formular, Fragebogen, Mahnung, Offerte, Rechnung</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann auch detaillierte Informationen umfassend und inhaltlich korrekt weitergeben. 	<p>Informationen austauschen</p>	<p>Anfrage, Kommentar, Notiz, Prospekt, Schaubild, Nachrichten</p>

MÜNDLICHER AUSDRUCK
INTERAKTION MÜNDLICH

Der Lerner kann sich stilistisch der Gesprächssituation anpassen und Formulierungen variieren. Auch kann er bei Ausdrucksschwierigkeiten neu ansetzen und erkannte Fehler meist selbst korrigieren. Er kann sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit deutschsprachigen Gesprächspartnern ohne größere Anstrengung auf beiden Seiten gut möglich ist.

Kannbeschreibungen	Sprachhandlungen	Textsorten
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kann verschiedene Gefühle differenziert ausdrücken und auf Gefühlsäußerungen anderer angemessen reagieren. ➤ Kann auch detaillierte Informationen umfassend und inhaltlich korrekt weitergeben. ➤ Kann anderen Personen Ratschläge oder detaillierte Empfehlungen geben. ➤ Kann zum Fortgang einer Arbeit oder eines gemeinsamen Vorhabens beitragen, indem er/sie andere auffordert mitzumachen oder zu sagen, was sie darüber denken. ➤ Kann aktiv an alltäglichen formellen Diskussionen teilnehmen, wobei er/sie seine/ihre Meinung darlegen und verteidigen und Vorschläge bewerten kann. ➤ Kann aktiv zu formellen Diskussionen beitragen, indem er/sie den eigenen Standpunkt begründet und zu Aussagen anderer Stellung nimmt. 	<p>Gefühle ausdrücken auf Gefühlsäußerungen reagieren</p> <p>Informationen austauschen</p> <p>Meinungen, Vermutungen, Argumente austauschen Vorschläge machen Ratschläge geben</p> <p>Vorschläge machen</p> <p>Informationen austauschen Meinungen ausdrücken argumentieren</p> <p>Meinungen, Vermutungen, Argumente austauschen begründen Stellung nehmen</p>	<p>informelle Gespräche und Diskussionen</p> <p>Besprechung, informelle und formelle Gespräche und Diskussionen</p> <p>formelle und informelle Gespräche</p> <p>Besprechung, formelle und informelle Diskussion</p> <p>formelle Gespräche und Diskussionen</p> <p>Besprechungen formelle Diskussionen Einstellungsgespräch</p>

MONOLOG MÜNDLICH

Der Lerner kann sich mit einem ausreichend breiten Spektrum an Redemitteln zu verschiedenen allgemeinen und abstrakten Themen, sowie zu Themen des eigenen Interessengebiets klar äußern und jeweilige Argumente vortragen und verteidigen. Er/Sie macht kaum auffällig lange Pausen, um nach Wörtern und Strukturen zu suchen und häufig wiederkehrende und deshalb dem Lerner bewusste Fehler können meist selbst korrigiert werden.

➤ Kann in den meisten Situationen einen kurzen Text relativ spontan und frei vortragen, wobei durch eine Reihe von Konnektoren und anderen Mitteln der Textverknüpfung ein klarer und zusammenhängender Beitrag entsteht.	vor Publikum sprechen einen Vortrag halten berichten erzählen	Ankündigung, Beitrag, Glückwunsch, Ansage, Vorstellung, Vortrag, Absage, An-/Abmoderation, Durchsage, Rede, Referat, Erzählung, Witz, Anekdote, Buch-, Filmkritik
➤ Kann eine vorbereitete Präsentation gut verständlich vortragen.	Informationen zusammenfassen vor Publikum sprechen einen Vortrag halten	Erzählung, Kommentar, Rede, Referat, Vortrag
➤ Kann Vermutungen über Sachverhalte, Gründe und Folgen anstellen.	Meinungen und Vermutungen ausdrücken argumentieren	Erzählung, Kommentar, Rede, Referat, Verhandlung, Vortrag, Gesprächsbeitrag
➤ Kann Sachverhalte von aktuellem oder persönlichem Interesse einigermaßen klar und systematisch erörtern.	Meinungen und Vermutungen ausdrücken argumentieren Informationen zusammenfassen	Anfrage, Ansage, Bekanntmachung, Bestätigung, Durchsage, Führung, Kommentar, Offerte, Produktinformation, Spielregel, Verhandlung, Vortrag
➤ Kann zu vielen Themen des eigenen Fach- oder Interessengebiets ziemlich klare und detaillierte Beschreibungen geben.	Zustände beschreiben Erfahrungen beschreiben Ereignisse beschreiben	Erzählung, Führung, Produktinformation, Referat, Versuchsbeschreibung, Vortrag
➤ Kann in einer Diskussion seine Meinung klar und logisch verteidigen.	Meinungen ausdrücken argumentieren	Gesprächsbeitrag
➤ Kann Informationen aus längeren Texten zusammenfassend wiedergeben.	Informationen zusammenfassen vortragen	Bekanntmachung, Kommentar, Rede, Referat, Vortrag